

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



@Drakbar.eidi

## مدیریت منابع انسانی

دکتر اکبر عیدی ( عضو هیات علمی سازمان مدیریت صنعتی ایران )

# الف- برخی از روندها :



3/1



**60%MC:**

2009(27%)

2010(58%)

2030(80%)



VT



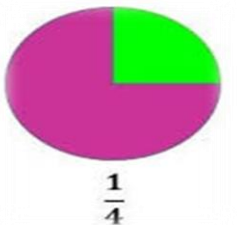
19-90



WM



3/1.5/1



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

# Average Employee Turnover Rates by Industry



**2016:**  
**17.8%**

**2019:**  
**45.1%**

**2020:**  
**57.3%**

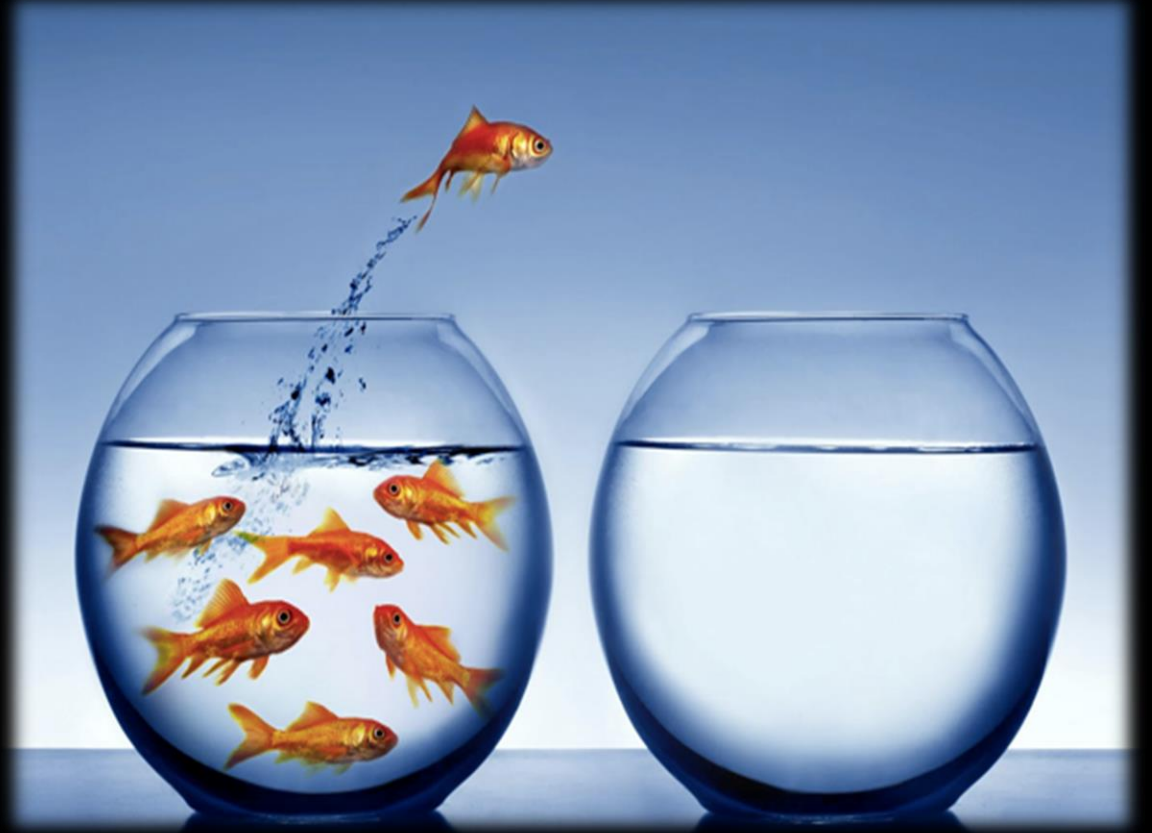
**2021:**  
**47.2%**

**2023:**  
**54.2%**

مرکز آمار ایران، از مجموع ۲۲ میلیون و ۵۸۸ هزار و ۵۲ نفر شاغل در کشور در بازه زمانی ۱۳۹۸ - ۱۴۰۰ :

| توضیح                | سهم خروج از کل خروجی ها (%) | نرخ خروج (%) | نرخ ماندگاری (%) | تعداد شاغلان | بازه سنی شاغلین | بازه زمانی ماندگاری |
|----------------------|-----------------------------|--------------|------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| تمایل به خروج بالا   | 19.1                        | 70           | 30               | 3,222,000    | ۲۰ تا ۳۰ سال    | ۱ تا ۳ سال          |
| بیشترین تعداد شاغلان | 14.3                        | 40           | 60               | 4,606,000    | ۲۵ تا ۳۵ سال    | ۳ تا ۶ سال          |
|                      | 6.8                         | 25           | 75               | 3,000,000    | ۳۰ تا ۴۰ سال    | ۶ تا ۱۰ سال         |
|                      | 3.4                         | 15           | 85               | 3,385,000    | ۳۵ تا ۴۵ سال    | ۱۰ تا ۱۵ سال        |
|                      | 1.7                         | 10           | 90               | 2,185,000    | ۴۰ تا ۵۰ سال    | ۱۵ تا ۲۰ سال        |
|                      | 1.4                         | 8            | 92               | 2,000,000    | ۴۵ تا ۵۵ سال    | ۲۰ تا ۲۵ سال        |
|                      | 0.7                         | 5            | 95               | 1,130,000    | ۵۰ تا ۶۰ سال    | ۲۵ تا ۳۰ سال        |
|                      | 0.5                         | 2            | 98               | 1,760,000    | بالای ۶۰ سال    | بیش از ۳۰ سال       |

**TALENT?**



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



**Eidi**

**TALENT?**

**Capability?**

**Competency?**

**Job?**



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



**Eidi**

# DISC Personal Profile System

## Dimensions of Behavior

شناخت الگوهای رفتاری



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## ❖ D: تسلط و احاطه (Dominance)

✓ چگونه شما با مشکلات و جدال‌ها برخورد می‌کنید.

## ❖ I: تأثیرگذاری (Influence)

✓ چگونه شما با افراد برخورد می‌کنید و آن‌ها را تحت تأثیر قرار می‌دهید.

## ❖ S: ثبات (Steadiness)

✓ چگونه شما با تغییرات مواجه می‌شوید و رفتار شما در تغییرات چگونه است.

## ❖ C: تطابق (Compliance)

✓ چگونه شما با قوانین و مقرراتی که توسط دیگران وضع شده برخورد می‌نمایید

معرفی ابعاد  
مدل DISC

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# “ - قرمز آتشی D تسلط و احاطه ”



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi



## نشانه / سمبل



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

# “زرد آفتابی تاثیر گذاری”

خلاق

مطمئن

متقاعد کننده

مشتاق

روحیه بخش

خوش بین

ترغیب کننده

محبوب

اجتماعی

اعتماد کننده



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi



نشانه / سمبل



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# ثبات "S" سبز آرامش بخش

دلنشین

رفتار دوستانه

شنونده خوب

صبور با دیگران

آرام و خونسرد

پایدار

با ثبات

بازیگر تیم

درک کننده

قابل پیش بینی



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## نشانه / سمبل



 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi

# تطابق "C" آبی آرام



تجزیه و  
تحلیل‌گر

باوجدان

قاعده‌مند

با نزاکت

حقیقت‌یاب

استانداردهای  
بالا

بالغ

صبور (در انجام کارها)

دقیق

محتاط

@drakbar.eidi

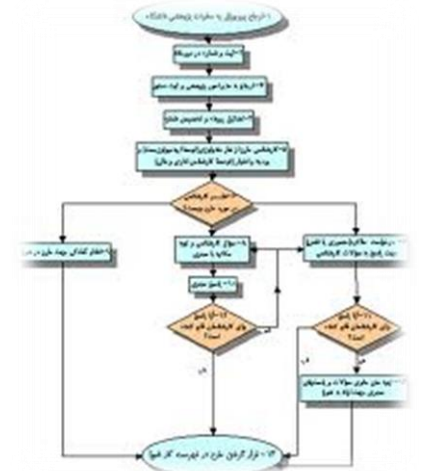
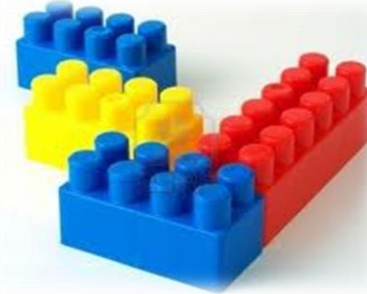
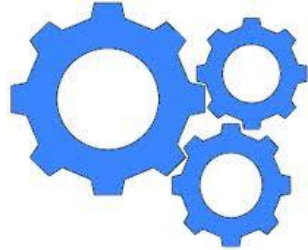
09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## نشانه / سمبل



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## Dominance

تسلط - نفوذ

DISC Personal Profile System  
Dimensions of Behavior

## Influence

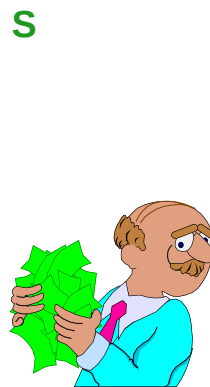
تاثیر گذاری

خودمحور - رک - پرجرات  
متوقع - قوی و نافذ  
خطرپذیر - ماجراجو  
قاطع - کنجکاو - مطمئن به خود  
اهل رقابت - رقابت جو  
سریع الفکر - متکی به خود  
خطرپذیری حساب شده - خود منتقد



معاشرتی - قانع کننده  
با حسن نیت - تاثیر گذار - دوست  
داشتنی  
اجتماعی - بخشنده - باوقار  
جذاب - با اعتماد به نفس - متقاعد کننده

کمال گرا - دقیق - حقیقت جو  
نظام مند - اداب دان - مراقب  
دارای استانداردهای بالا - تحلیل گر  
حساس - محاسبه گر - سیستمی



صبور - وفادار  
وابسته به گروه - آرام - خشنود  
راحت - تودار  
باملاحظه - سنجیده - خوش برخورد  
باثبات - زودجوش - خونگرم - هوشیار  
- مشتاق

## Conscientious

وظیفه شناسی

## Steadiness

ثبات

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# طبقه بندی نسل های کارکنان :

نسل بزرگان

متولدین ۱۹۱۰ میلادی (۱۲۸۹ شمسی) تا ۱۹۲۵ میلادی (۱۳۰۳ شمسی)

Greatest Generations)

نسل خاموش

متولدین ۱۹۲۵ میلادی (۱۳۰۴ شمسی) تا ۱۹۴۵ میلادی (۱۳۲۴ شمسی) (Silent Generations)

نسل انفجار جمعیت (متولدین ۱۹۴۶ میلادی (۱۳۲۴ شمسی) تا ۱۹۶۳ میلادی (۱۳۴۲ شمسی)

(Baby Boomers)

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# طبقه بندی نسل های کارکنان :

## نسل X (X Generations)

متولدین ۱۹۶۳ میلادی (۱۳۴۲ شمسی) تا ۱۹۸۰ میلادی (۱۳۵۸ شمسی)

## نسل Y (Y Generations)

متولدین ۱۹۸۰ میلادی (۱۳۵۸ شمسی) تا ۲۰۰۰ میلادی (۱۳۷۸ شمسی)

## نسل Z (Z Generations)

متولدین سال ۲۰۰۰ میلادی (۱۳۷۸ شمسی) تا امروز

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

**TIME**  
for  
Change

 @drakbar.eidi

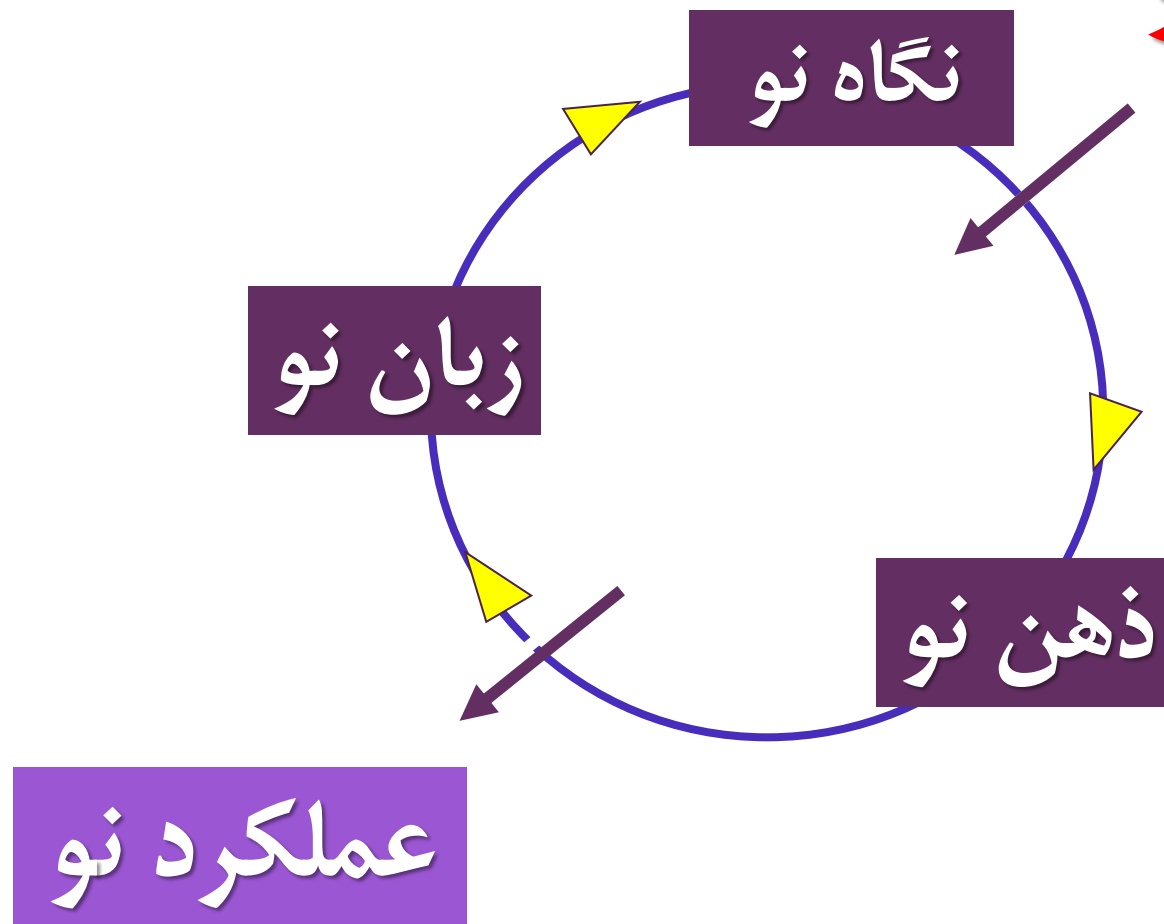
 09125711080

 [www.akbareidi.com](http://www.akbareidi.com)



**Eidi**

# زمانه نو



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# الف – جذب و استخدام

Recruitment and employment



@drakbar.eidi

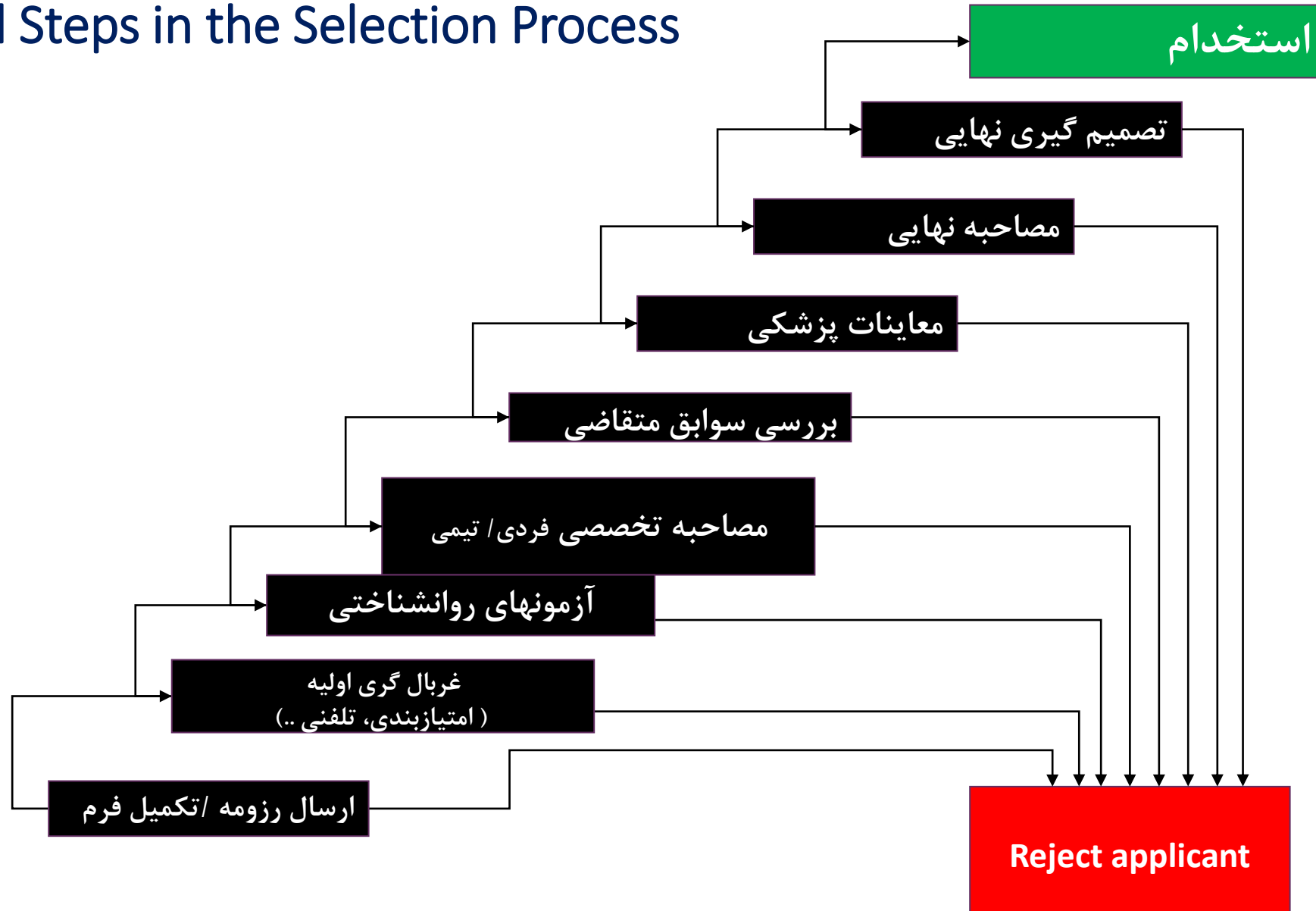
09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# Typical Steps in the Selection Process



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## بعضی از اشتباه های مصاحبه

نرخ بالا خطاها

مصاحبه گر های غیر  
حرفه ای

نبود مدل شایستگی و  
قابلیت

تاکید بیش از حد به  
حس ششم

روش های نیرویابی  
سنتی

و ...

تکیه بیش از اندازه به  
آزمون های  
روانشناختی

ارزیابی مواردی که به  
شغل مربوط نیست

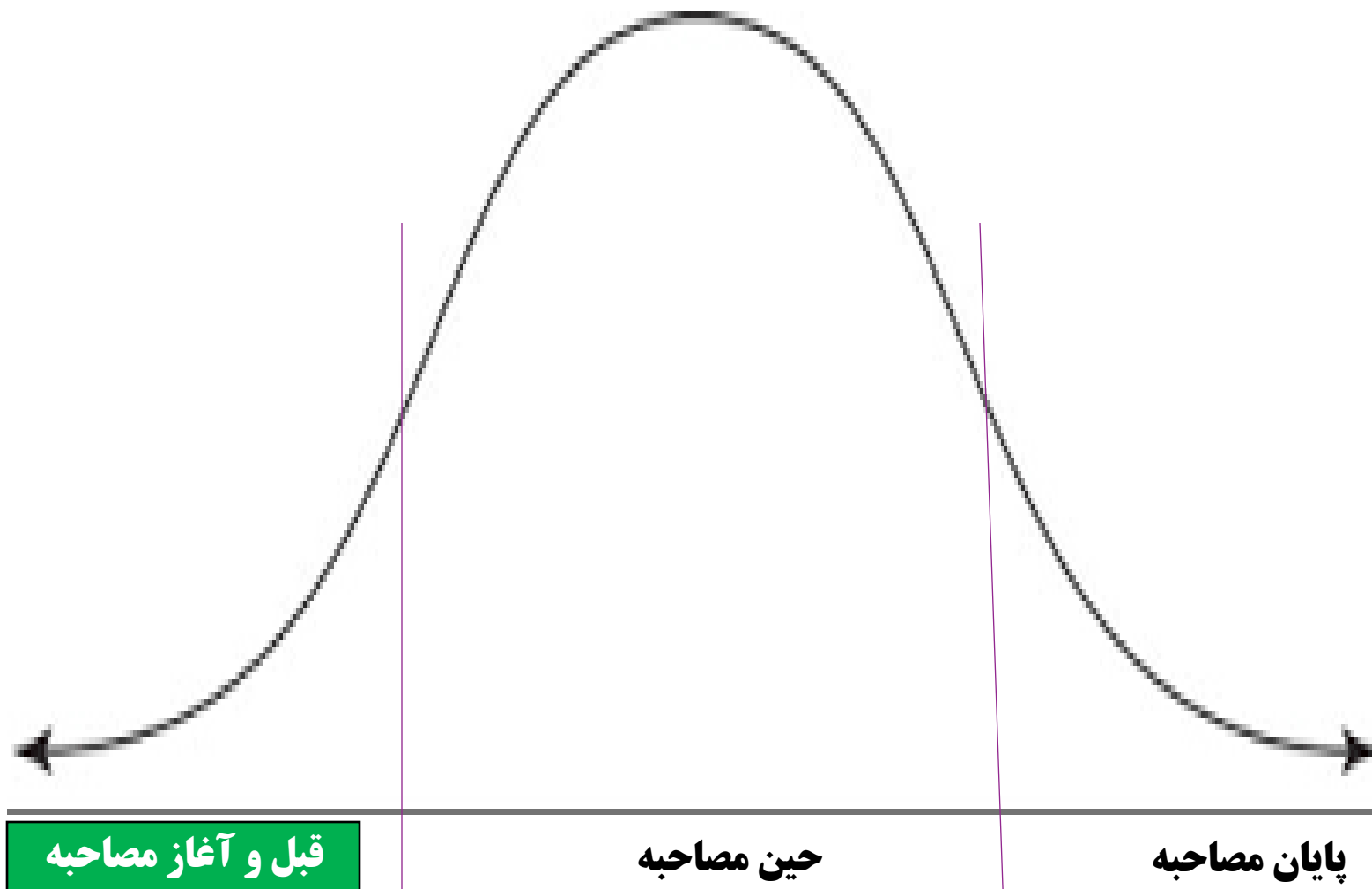
 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# نکات قبل مصاحبه

تهیه مدل خواسته ها

تعیین شرایط اجرایی مصاحبه

بررسی رزومه

 @drakbar.eidi

 09125711080

 [www.akbareidi.com](http://www.akbareidi.com)



Eidi

## تعیین شرایط اجرایی مصاحبه:

□ مدت زمان مصاحبه

□ تصمیم گیری در خصوص شرایط اجرایی مصاحبه

□ انتخاب مصاحبه کننده



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

## بررسی رزومه :

❑ بررسی اطلاعات عمومی ( سن / آدرس و..)

❑ تحرک شغلی

❑ ادعاهای رزومه

❑ نبوده‌های رزومه

 @drakbar.eidi

 09125711080

 [www.akbareidi.com](http://www.akbareidi.com)



Eidi

# درباره من



- عضو هیات علمی سازمان مدیریت صنعتی ایران ؛
- بیش از ۲۲ سال سابقه اجرایی در سطوح کارشناسی و مدیریتی در حوزه مدیریت منابع انسانی
- ارائه خدمات مشاوره ای، به ۱۰۰ سازمان مختلف کشور طی ۱۰ سال اخیر؛
- بیش از ۱۵ سال سابقه تدریس در مقاطع کارشناسی، MBA، DBA، Post DBA ؛
- مولف ، مترجم و نویسنده بیش از ۴۰ جلد کتاب و مقاله ؛
- مدیر علمی دوره های تخصصی منابع انسانی در سازمان مدیریت صنعتی؛
- مربی برنامه ریزی و توسعه شخصی ؛
- مدرس دانشکده مدیریت دانشگاه تهران؛

 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



# نکات آغاز مصاحبه

نحوه معرفی

تعیین شرایط گفتگو و

نحوه پاسخ دادن به سوالات مصاحبه شوند ه

اعلام نحوه بازخورد

 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi



ای کاش ها

فنجان



Exhaustion

Add a footer

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## انواع اشکال اجرای مصاحبه

- (1) مصاحبه بسته پاسخ
- (2) مصاحبه باز پاسخ انفرادی
- (3) مصاحبه گروهی (میزگردی)
- (4) مصاحبه تنشی
- (5) رفتاری / تخصصی



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

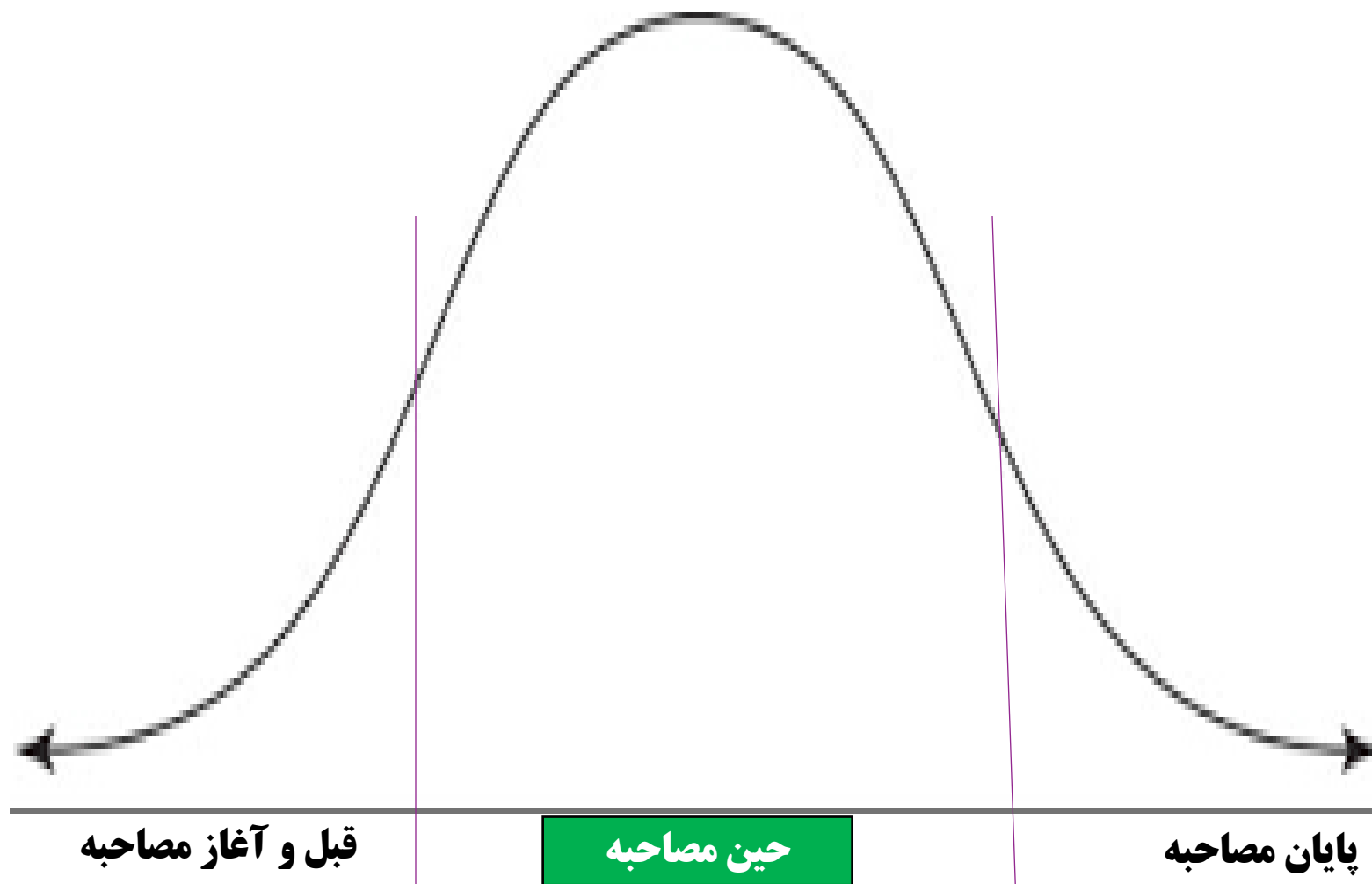
❑ گفت و شنودی رسمی و دقیق پیرامون شایستگی های فنی شغل

❑ با شغل مصاحبه کنید و نا با شاغل

❑ بی رحمانه و بدون کوچکترین حس دلسوزی و چشم پوشی مصاحبه کنید

• آیا فرد متقاضی شغل ، صلاحیت فنی لازم برای انجام وظایف شغلی را دارد ؟

• آیا فرد متقاضی شغل ، انگیزه لازم برای تحقق وظایف شغلی مورد نظر را دارد ؟



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

- انتخاب پرسش ها از ساده به سخت
- رعایت قانون ۷۰/۳۰
- انتخاب سکوت اختیاری توسط مصاحبه گر
- پرهیز از قضاوت سریع / آموزش دادن / اصلاح کردن
- تشویق از طریق تأیید کلامی و سر تکان دادن
- شناسایی انواع پرسش های مصاحبه
- تحلیل گفتار مصاحبه شونده
- تناسب پرسش ها با سطح شایستگی مورد تقاضا
- توجه به پرچم های قرمز

## انواع پرسش های مصاحبه :

۱. سنتی

۲. فرضیه ای

۳. طوفان مغزی

۴. رفتاری

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

✓مهمترین موفقیتی که بدست خواهی آورد چیست؟

✓آیا در شرکت ما در تیم های کاری ، مشارکت خواهید کرد؟

✓اگر شما را استخدام کنیم ، سه سال دیگه کجا خواهید بود؟

✓آیا می توانید کاری کنید که میزان فروش ما افزایش یابد؟

✓ونت



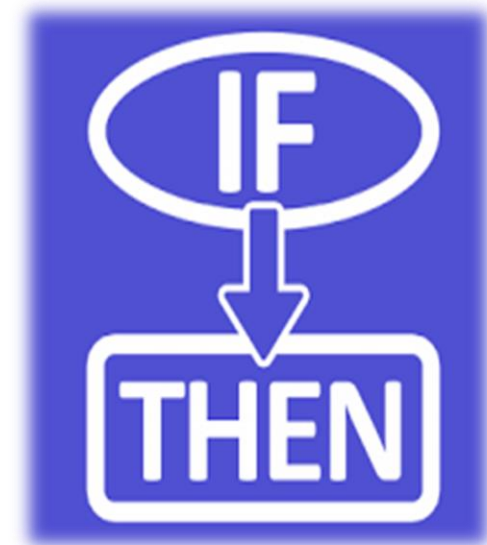
✓ ساختار اصلی این سئوالات "اگر...آنگاه" است.

✓ تصویرسازی موقعیت و توضیح خواستن از فرد در آن شرایط

✓ امکان مقایسه جواب پاسخگو با جواب مدنظر مصاحبه گر وجود دارد .

✓ رسمی و بدون بخشش سوال کنید

✓ با شغل مصاحبه کنید و نه با شاغل



**[?] اگر شرایط آب و هوایی سرد باشد ، برای آماده سازی بتن چه کارهایی نباید انجام داد؟**

# پرسش های طوفان مغزی



✓ به کارگیری توسط مایکروسافت برای اولین بار

✓ عملکرد فرد تحت فشار

✓ فرایند مورد استفاده توسط فرد برای تحلیل یک مشکل

✓ میزان خلاقانه بودن راه حل ارائه شده توسط فرد

✓ هوش فرد

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# پرسش های طوفان مغزی

✓ وزن کل یخ های کره زمین چقدر است؟

✓ در مسیر آمدن به شرکت چند تا مرد با شلوار جین دیدی؟

✓ در حال حاضر چند هواپیما بر روی آسمان ایران در حال پرواز هستند؟

✓ آگه می خواستی یکی از اشیاء عالم باشی ، چی میشدی؟

✓ و...



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## پرش های رفتاری

□ مصاحبه آنچه گذشت (رفتارهای گذشته، چراغ راه آینده است)

□ به رفتارهای و پاسخ های بدون فکر مصاحبه شونده بهاء دهید

□ بر مبنای نقشه یا مدل رفتاری مصاحبه کنید

□ گفت و شنودی تا حدی غیر رسمی



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

❑ مبهم سوال پرسید . ( سرنخ برای پاسخ در اختیار مصاحبه

شونده قرار ندهید )

❑ با عبارت { ممکن است ..... } شروع کنید

❑ با شاغل مصاحبه کنید و نا با شغل

❑ با کمی بخشش مصاحبه کنید

از عدد یک تا ده، از نظر خودت چقدر عجیب و غریب هستی؟



چگونگی تفسیر نمره ، از خود نمره مهم تر است.

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

چه مواردی را نتوانسته اید در رزومه خودتان درج کنید؟



شخصیت افراد، بیشتر از مهارت آنها در زمان استخدام اهمیت دارد.

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

خود را چگونه در یک واژه توصیف خواهید کرد؟

خودتان را در چه چیزی شاخص میدانید؟

شما در دید دیگران چگونه هستید؟

تعریفی که آنها از شما ارائه میکنند چقدر با چیزی که شما انتظار دارید مطابقت دارد؟



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com

49



Eidi

## مهم ترین چیزی که در زندگی ساخته ای چیست؟



کسی که چیزی ساخته ، لذت خلق کردن را میداند.

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com

50



Eidi

## ابر قدرت درون و یا حیوان درون تان چیست؟



**صرف نظر از نوع پاسخ، مهم پگونگی توصیف این انتخاب است.**



@drakbar.eidi



09125711080

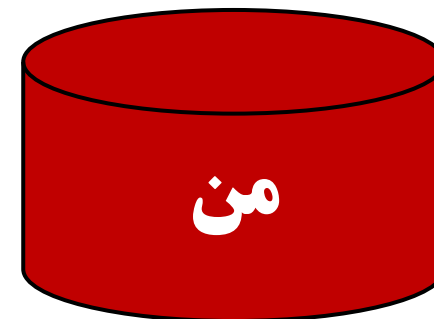
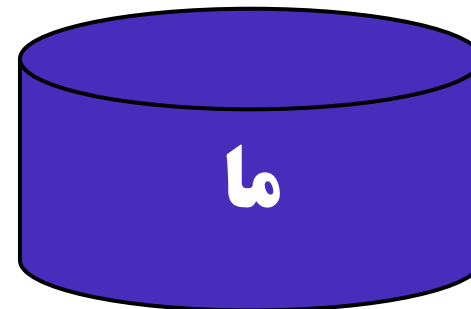
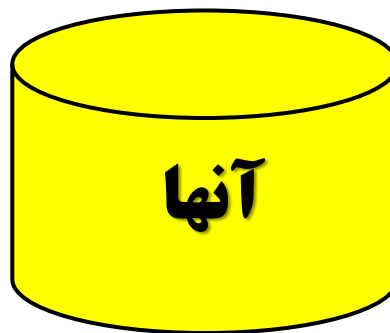
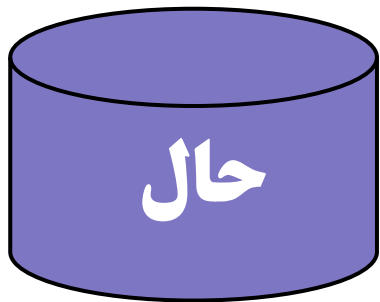


www.akbareidi.com



Eidi

## تحليل گفتار مصاحبه شونده



 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi

# سؤالات پیگیری تکمیل کرد. برای مثال:

- توضیح بیشتری بدهید؟
- سهم شما در این موقعیت یا موفقیت چه بود؟
- بعد چه کردید؟
- چه نتایج مثبت یا منفی عاید سازمان شد؟
- شما از این فرآیند چه آموختید؟
- جالب‌ترین بخش این تجربه برای شما کدام است؟
- اگر دوباره در این موقعیت قرار بگیرید چه می‌کنید؟

 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi

# انتخاب نیروی انسانی (تصمیم گیری درباره فرد )

|                          | انتخاب فرد                                 | رد فرد                            |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| خوب                      | تصمیم صحیح<br>( درست انتخاب شده است )<br>( | تصمیم غلط<br>(نباید رد می شد )    |
| عملکرد فرد بعد از انتخاب | تصمیم غلط<br>(نباید انتخاب می شد )         | تصمیم صحیح<br>( درست رد شده است ) |
| بد                       |                                            |                                   |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# What is Performance?



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

# عملکرد عبارت است از:

رفتار های هدفمند بروز یافته ی فرد در جهت انتظارات مرتبط

شغلی و سازمانی که تابعی از عوامل موثر زیر می باشد :

قابلیت / شایستگی / فرصت / انگیزه / پشتکار / منابع

 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi



ارزشیابی  
Evaluation

ارزیابی  
Assessment

مدیریت  
Management



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## افزایش اهمیت مدیریت عملکرد با توجه به :

- برنامه ریزی نیروی انسانی
- آموزش هدفمند کارکنان
- تنظیم سیاست های حقوق و دستمزد
- شناسایی کارکنان کلیدی
- برنامه ریزی مسیر شغلی
- تعیین روایی آزمون های استخدامی
- تعدیل نیروی انسانی
- حفظ انگیزه نیروی انسانی در نسل های مختلف کارکنان
- ...



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## مدیریت عملکرد :

- فرآیند مستمر شناسایی ، اندازه گیری و توسعه عملکرد افراد و تیم ها و همسو کردن آن با اهداف استراتژیک سازمان است .



@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

ب- چگونه عملکرد کارکنان را بسنجیم؟

 @drakbar.eidi

 09125711080

 [www.akbareidi.com](http://www.akbareidi.com)



Eidi

# ویژگی های نظام مدیریت عملکرد موثر از نگاه ارزیابی شوندگان

۱- از من چه انتظاراتی هست و من چگونه باید اقدام کنم؟

۲- من هم اکنون با چه کیفیتی مشغول انجام کار هستم؟

۳- نقاط قوت و نقاط ضعف (قابل بهبود) من کدام است؟

۴- من چگونه می توانم کارم را بهتر انجام دهم و سهم و مشارکت و موفقیت بیشتری

داشته باشم؟

 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi

## ویژگی های نظام مدیریت عملکرد

simplicity

۱- سادگی

fairness

۲- منصفانه بودن

objective

۳- عینیت

usefulness

۴- مفید بودن

 @drakbar.eidi

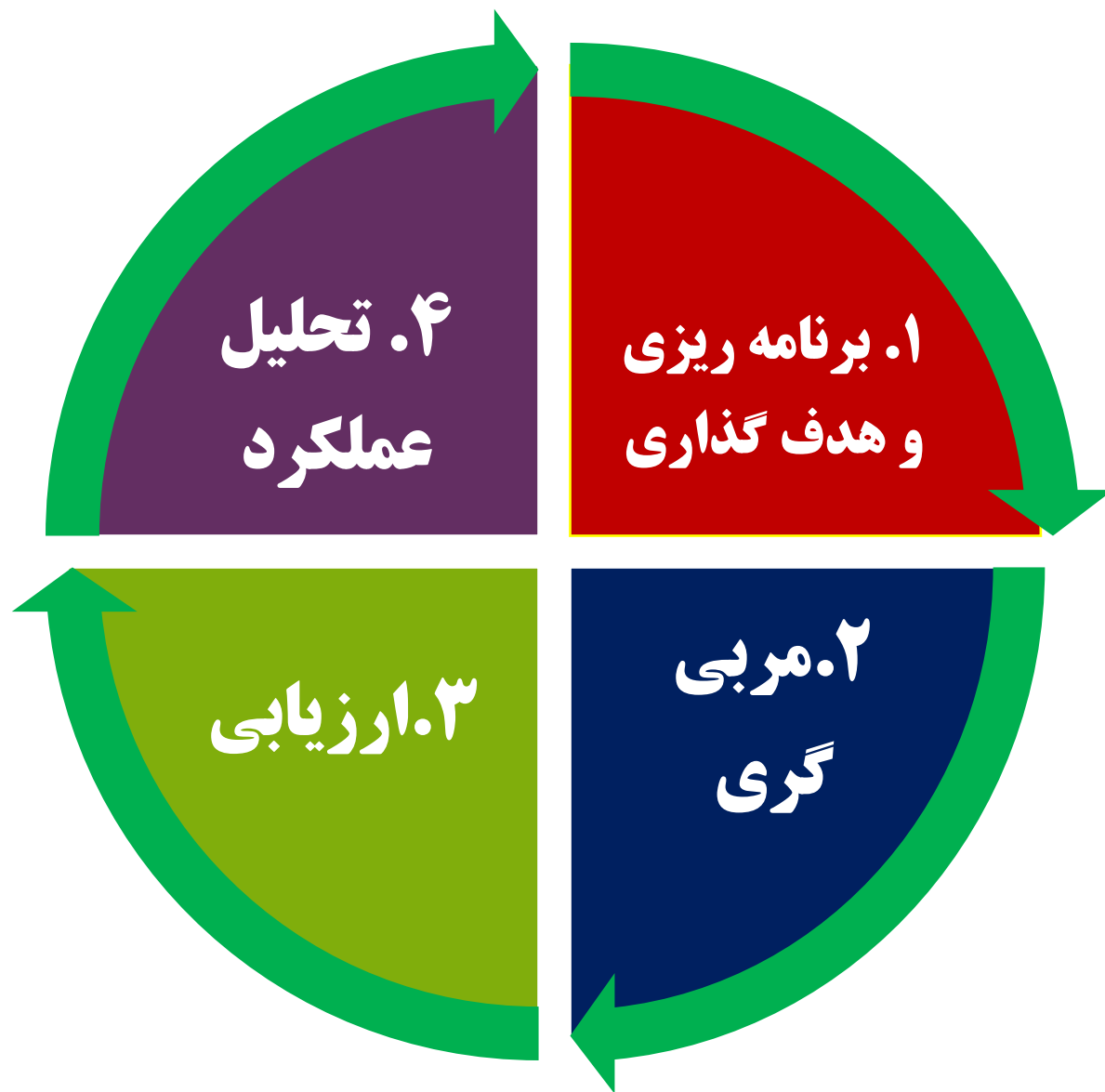
 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi

## مدل کلان سنجش عملکرد کارکنان



@drakbar.eidi

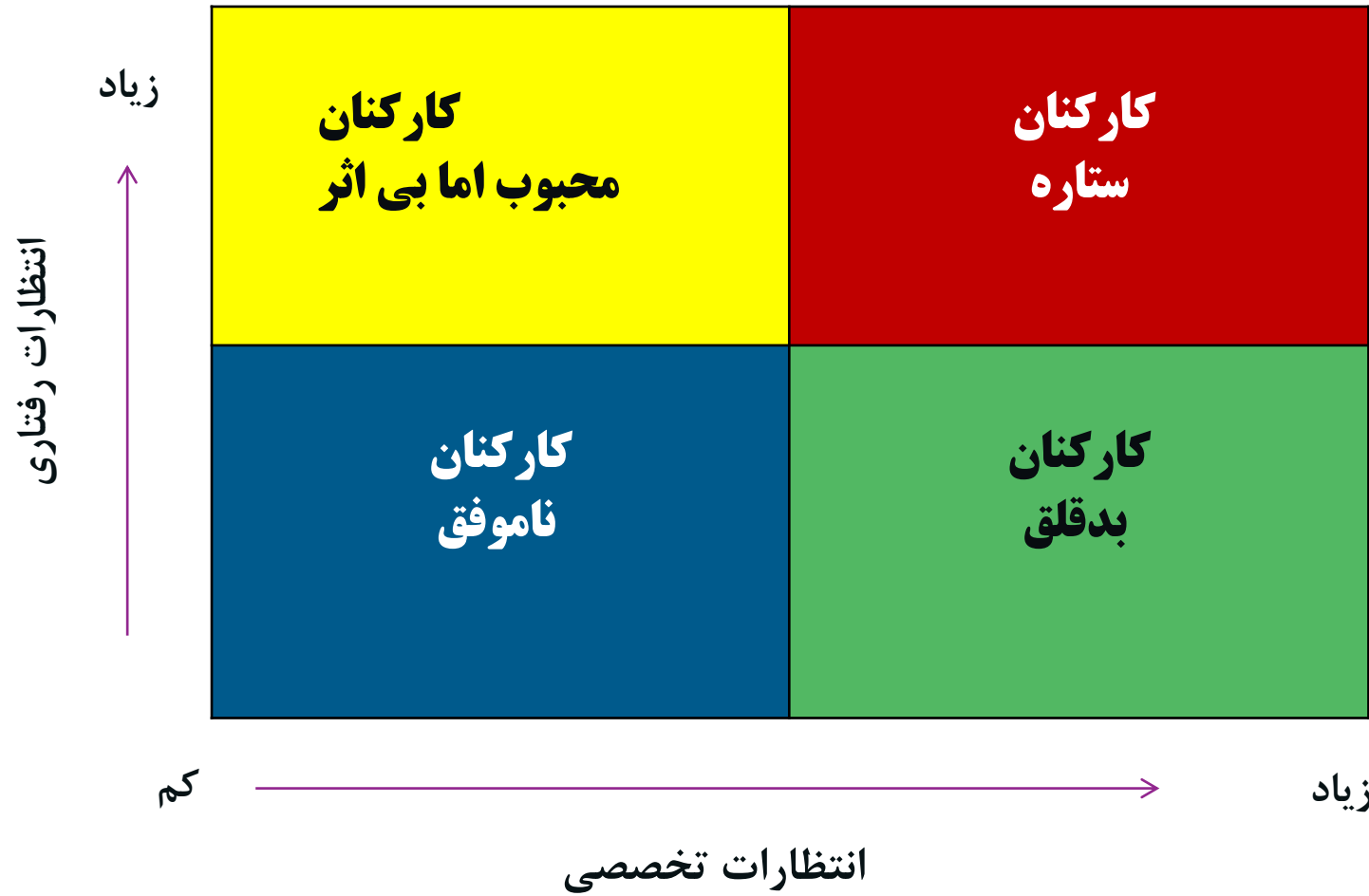
09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## تقسیم بندی کارکنان بر مبنای عملکرد



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi



# نظام جبران خدمات

دکتر اکبر عیدی ( عضو هیات علمی سازمان مدیریت صنعتی ایران )



@Drakbar.eidi

# سیاست گذاری نظام جبران خدمات کارکنان



3/1.5/1



ful  
of life  
INSTITUTE

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi



## نظام جبران خدمات



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi



نسل های جبران خدمات در بعد غیر نقدی:

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

تا حد امکان  
غیر نقدی

پرداخت  
بر مبنای  
عضویت

تنوع  
داشتن

مانع از عرف  
شدن

ویژگی های نظام جبران خدمات در بعد غیر نقدی

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

سیاست گذاری نظام جبران خدمات کارکنان :

رقابت + تعادل گرایی + کفایت = حفظ اخلاق در کار و نگهداشت

کفایت = هزینه های یک خانوار در یک روز یا یک ماه

تعادل گرایی = ارزشگذاری شغل و شاغل برای ایجاد عدالت

رقابت = رعایت اصول بازار عرضه و تقاضا



@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

# عوامل موثر بر تعیین حداقل پرداخت در شرکت ( کفایت )

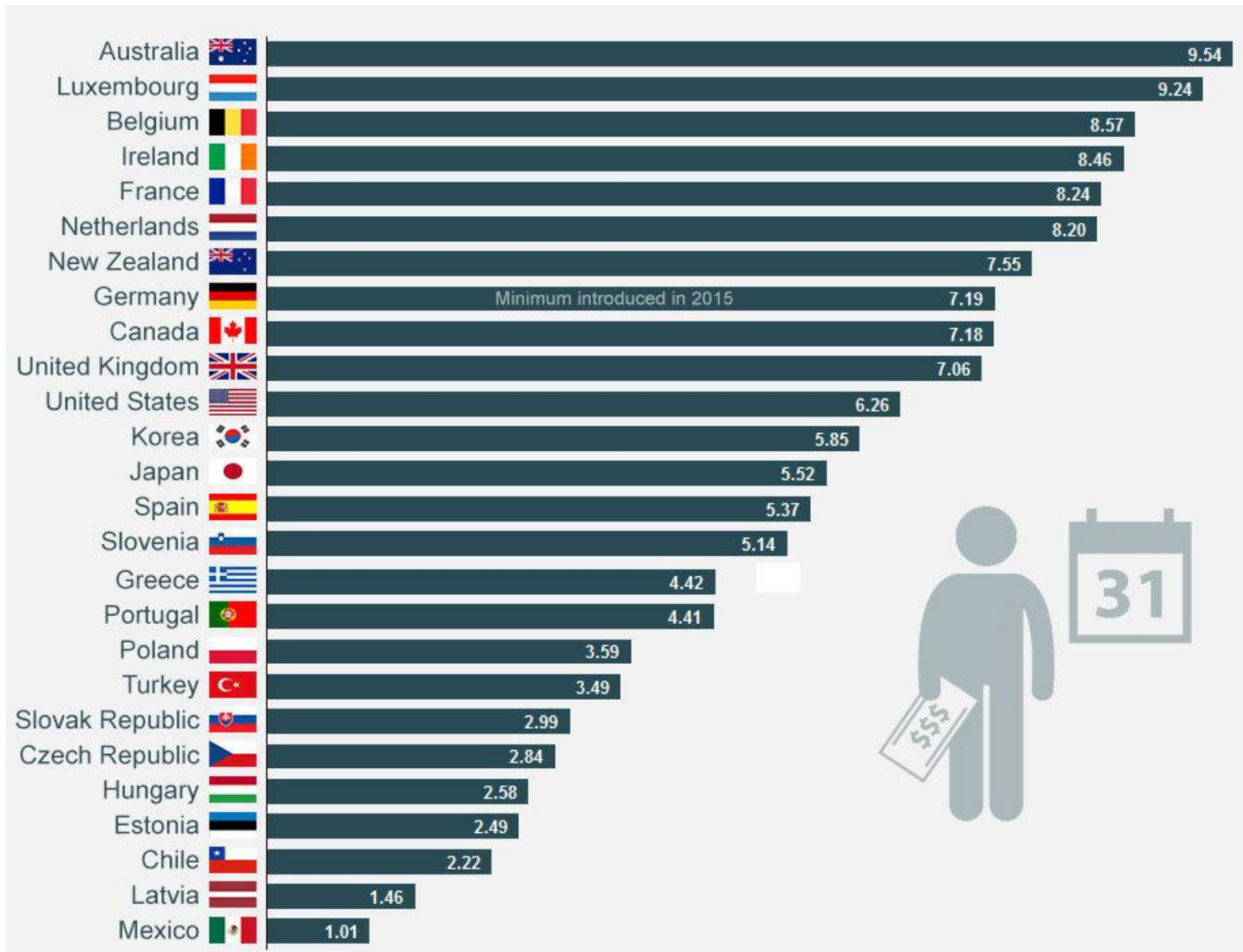
استراتژی شرکت

موقعیت منطقه ای شرکت

پرداخت در سطح صنعت

شورای عالی کار





**3P**



@drakbar.eidi



09125711080



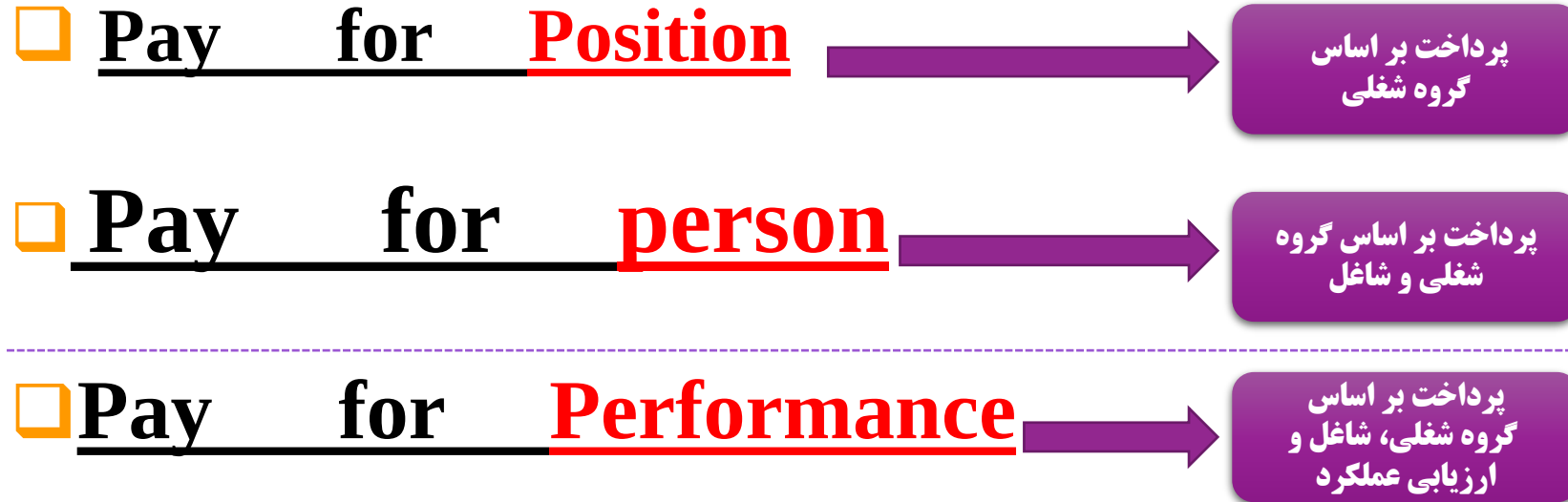
www.akbareidi.com



**Eidi**

# روند تکاملی سیستم های حقوق و دستمزد

3P:



PRODUCTIVITY

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

| عوامل اصلی | زیر عامل                     | حداکثر امتیاز<br>هر زیر عامل | درصد |
|------------|------------------------------|------------------------------|------|
| مهارتها    | تحصیل                        | ۲۵۲                          | ۲۲.۲ |
|            | تجربه                        | ۱۲۰                          | ۱۰.۵ |
| مسئولیتها  | سرپرستی                      | ۷۰                           | ۶.۲  |
|            | ایمنی دیگران                 | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | مواد و محصول                 | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | ماشین آلات و تجهیزات و ابزار | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | تماس و ارتباط                | ۴۰                           | ۳.۵  |
|            | مالی و دارایی ها             | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | فرمها و گزارشات              | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | سایر مسئولیت های خاص         | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | فکری                         | ۱۰۵                          | ۹.۲  |
|            | جسمی                         | ۸۰                           | ۷    |
| شرایط کار  | شرایط نامساعد محیط کار       | ۱۲۰                          | ۱۰.۵ |
|            | خطرات ناشی از کار            | ۴۰                           | ۳.۵  |
|            | امراض ناشی از کار            | ۴۰                           | ۳.۵  |
| جمع کل     |                              |                              | ۱۱۳۷ |
|            |                              |                              | %۱۰۰ |

## ساختار امتیازدهی روش امتیازی

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## ساختار امتیازدهی روش امتیازی

| عوامل اصلی | زیر عامل                     | حداکثر امتیاز<br>هر زیر عامل | درصد |
|------------|------------------------------|------------------------------|------|
| مهارتها    | تحصیل                        | ۲۵۲                          | ۲۲.۲ |
|            | تجربه                        | ۱۲۰                          | ۱۰.۵ |
| مسئولیتها  | سرپرستی                      | ۷۰                           | ۶.۲  |
|            | ایمنی دیگران                 | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | مواد و محصول                 | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | ماشین آلات و تجهیزات و ابزار | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | تماس و ارتباط                | ۴۰                           | ۳.۵  |
|            | مالی و دارایی ها             | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | فرمها و گزارشات              | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | سایر مسئولیت های خاص         | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | فکری                         | ۱۰۵                          | ۹.۲  |
|            | جسمی                         | ۸۰                           | ۷    |
| شرایط کار  | شرایط نامساعد محیط کار       | ۱۲۰                          | ۱۰.۵ |
|            | خطرات ناشی از کار            | ۴۰                           | ۳.۵  |
|            | امراض ناشی از کار            | ۴۰                           | ۳.۵  |
| جمع کل     |                              |                              | ۱۱۳۷ |
|            |                              |                              | ٪۱۰۰ |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

| (۱). تحصیل : ۲۵۲ امتیاز ۲/۲۲٪ |                              |                                                                              |              |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ردیف                          | مقطع تحصیلی                  | مدارک آموزشی سازمان فنی و حرفه ای<br>یا سازمانهای معتبر<br>( مدت زمان ساعت ) | میزان امتیاز |
| ۱                             | پایان دوره ابتدایی           | ۳۶۰                                                                          | ۳۶           |
| ۲                             | سیکل (پایان دره راهنمایی)    | ۷۲۰                                                                          | ۷۲           |
| ۳                             | دیپلم ( پایان دره دبیرستان ) | ۱۰۸۰                                                                         | ۱۰۸          |
| ۴                             | فوق دیپلم ( کاردانی )        | ۱۴۴۰                                                                         | ۱۴۴          |
| ۵                             | لیسانس ( کارشناسی )          | ۱۸۰۰                                                                         | ۱۸۰          |
| ۶                             | فوق لیسانس (کارشناسی ارشد )  | لیسانس +۳۶۰                                                                  | ۲۱۶          |
| ۷                             | دکتری تخصصی                  |                                                                              | ۲۵۲          |

(۲). تجربه: ۱۲۰ امتیاز ۱۰.۵٪

| ردیف | حداقل میزان تجربه مورد نیاز شغل | میزان امتیاز |
|------|---------------------------------|--------------|
| ۱    | یک سال                          | ۱۲           |
| ۲    | دو سال                          | ۲۴           |
| ۳    | سه سال                          | ۳۶           |
| ۴    | چهار سال                        | ۴۸           |
| ۵    | پنج سال                         | ۶۰           |
| ۶    | شش سال                          | ۷۲           |
| ۷    | هفت سال                         | ۸۴           |
| ۸    | هشت سال                         | ۹۶           |
| ۹    | نه سال                          | ۱۰۸          |
| ۱۰   | ده سال                          | ۱۲۰          |

(۱). سرپرستی : ۷۰ امتیاز ۶/۲٪

| ردیف | نیرو های مستقیم تحت سرپرستی<br>( حداکثر ۴۰ امتیاز از ۷۰ امتیاز سرپرستی )            | میزان امتیاز          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ۱    | به ازای هر نفر از کارکنان تولید ، مهندسی ، انبارها و نظیر آنها                      | ۱ تا حداکثر ۱۰ امتیاز |
| ۲    | به ازای هر نفر از کارکنان متخصص و فنی و اپراتورهای سطح بالا و نظیر آنها             | ۲ تا حداکثر ۱۶ امتیاز |
| ۳    | به ازای هر نفر از روساء دایره ها ، معاونین و کارکنان ارشد                           | ۳ تا حداکثر ۳۰ امتیاز |
| ۴    | به ازای هر نفر از روسای ادارات مثل رئیس حسابداری ، نیروی انسانی و نظیر آنها         | ۴ تا حداکثر ۳۶ امتیاز |
| ۵    | به ازای هر نفر از مدیران از معاون مدیر عامل ، مدیر فروش ، مدیر تولید و .. نظیر آنها | ۵ تا حداکثر ۴۰ امتیاز |

(۱). سرپرستی : ۷۰ امتیاز ۶/۲٪

| ردیف | نیروهای غیر مستقیم تحت سرپرستی<br>( حداکثر ۳۰ امتیاز از ۷۰ امتیاز سرپرستی ) | میزان امتیاز                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ۱    | تا ۱۰ نفر                                                                   | به ازای هر ۲ نفر یک امتیاز  |
| ۲    | ۲۰ نفر بعدی                                                                 | به ازای هر ۴ نفر یک امتیاز  |
| ۳    | ۴۰ نفر بعدی                                                                 | به ازای هر ۸ نفر یک امتیاز  |
| ۴    | ۸۰ نفر بعدی                                                                 | به ازای هر ۱۶ نفر یک امتیاز |
| ۵    | ۱۶۰ نفر بعدی                                                                | به ازای هر ۳۲ نفر یک امتیاز |
|      | ۳۲۰ نفر بعدی                                                                | به ازای هر ۶۴ نفر یک امتیاز |

مهارت ها (۲)

مسئولیت ها (۸)

کوشی ها

شرایط کار

۲. ایمنی دیگران : ۳۰ امتیاز ۲/۶٪

| ردیف | دقت در پیشگیری از بروز حوادث | احتمال وقوع | میزان امتیاز |
|------|------------------------------|-------------|--------------|
| ۱    | جراحات سطحی                  | کم          | ۲            |
|      |                              | متوسط       | ۳            |
|      |                              | زیاد        | ۵            |
| ۲    | جراحات عمقی                  | کم          | ۳            |
|      |                              | متوسط       | ۵            |
|      |                              | زیاد        | ۱۰           |
| ۳    | نقص عضو جزئی                 | کم          | ۵            |
|      |                              | متوسط       | ۱۰           |
|      |                              | زیاد        | ۱۵           |
| ۴    | نقص عضو کلی                  | کم          | ۱۰           |
|      |                              | متوسط       | ۱۵           |
|      |                              | زیاد        | ۲۰           |
| ۵    | از کار افتادگی کلی           | کم          | ۱۵           |
|      |                              | متوسط       | ۲۰           |
|      |                              | زیاد        | ۲۵           |
| ۶    | مرگ و میر                    | کم          | ۲۰           |
|      |                              | متوسط       | ۲۵           |
|      |                              | زیاد        | ۳۰           |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

۳. مواد و محصول : ۳۰ امتیاز ۲/۶٪

| ردیف | میزان دقت مورد نیاز<br>در پیشگیری از بروز خسارات و ضایعات | میزان احتمال بروز<br>خسارات و ضایعات | میزان امتیاز |
|------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| ۱    | به میزان کم                                               | به ندرت                              | ۲            |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۴            |
|      |                                                           | غالبا                                | ۶            |
| ۲    | به میزان متوسط                                            | به ندرت                              | ۸            |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۱۰           |
|      |                                                           | غالبا                                | ۱۴           |
| ۳    | به میزان زیاد                                             | به ندرت                              | ۱۶           |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۱۸           |
|      |                                                           | غالبا                                | ۲۲           |
| ۴    | به میزان بسیار زیاد                                       | به ندرت                              | ۲۴           |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۲۶           |
|      |                                                           | غالبا                                | ۳۰           |

مهارت ها (۲)

مسئولیت ها (۸)

کوشش ها

شرایط کار

۴. ماشین آلات، تجهیزات و ابزار : ۳۰ امتیاز ۲/۶٪

| ردیف | میزان دقت مورد نیاز<br>در پیشگیری از بروز خسارات و ضایعات | میزان احتمال بروز<br>خسارات و ضایعات | میزان امتیاز |
|------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| ۱    | به میزان کم                                               | به ندرت                              | ۲            |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۴            |
|      |                                                           | غالبا"                               | ۶            |
| ۲    | به میزان متوسط                                            | به ندرت                              | ۸            |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۱۰           |
|      |                                                           | غالبا"                               | ۱۴           |
| ۳    | به میزان زیاد                                             | به ندرت                              | ۱۶           |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۱۸           |
|      |                                                           | غالبا"                               | ۲۲           |
| ۴    | به میزان بسیار زیاد                                       | به ندرت                              | ۲۴           |
|      |                                                           | گاهی                                 | ۲۶           |
|      |                                                           | غالبا"                               | ۳۰           |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

۵. تماس و ارتباط : ۴۰ امتیاز ۳/۵ %

| ردیف | محدوده مورد انتظار در برقراری تماس و ارتباط                                                                                                                                                                       | تاثیر تماس و ارتباط بر فعالیت های کارگاه | میزان امتیاز |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| ۱    | شاغل به منظور انجام وظایف جاری ملزم به تماس کاری با همکاران خود و ارباب رجوع می باشد                                                                                                                              | کم                                       | ۴            |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | متوسط                                    | ۷            |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | زیاد                                     | ۱۰           |
| ۲    | شاغل علاوه بر تماس کاری با همکاران و یا ارباب رجوع با سایر واحدهای سازمانی نیز در تماس می باشد                                                                                                                    | کم                                       | ۱۳           |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | متوسط                                    | ۱۶           |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | زیاد                                     | ۱۹           |
| ۳    | شاغل علاوه بر تماس کاری با همکاران و سایر واحدهای سازمانی با افراد خارج از سازمان مانند روسای کارخانجات ، روسای ادارات و موسسات خصوصی و دولتی به منظور تامین هدف های معین و اصولی سازمان در تماس و مذاکره می باشد | کم                                       | ۲۲           |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | متوسط                                    | ۲۵           |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | زیاد                                     | ۲۸           |
| ۴    | شاغل علاوه بر تماس کاری با همکاران و سایر واحدهای سازمانی با ادارات و یا واحدهای سایر سازمانها در داخل و خارج از کشور به منظور نیل به هدف های اساسی و گسترش فعالیتهای سازمان در تماس و مذاکره می باشد             | کم                                       | ۳۲           |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | متوسط                                    | ۳۶           |
|      |                                                                                                                                                                                                                   | زیاد                                     | ۴۰           |

مهارت ها ( ۲ )

مسئولیت ها ( ۸ )

کوشش ها

شرایط کار

۶. مالی و دارایی: ۶۰ امتیاز ۵/۳٪

| ردیف | حجم عملیات در کارگاه | پیچیدگی محاسبات | میزان امتیاز |
|------|----------------------|-----------------|--------------|
| ۱    | به میزان بسیار کم    | کم              | ۴            |
|      |                      | متوسط           | ۸            |
|      |                      | زیاد            | ۱۲           |
| ۲    | به میزان کم          | کم              | ۱۶           |
|      |                      | متوسط           | ۲۰           |
|      |                      | زیاد            | ۲۴           |
| ۳    | به میزان متوسط       | کم              | ۲۸           |
|      |                      | متوسط           | ۳۲           |
|      |                      | زیاد            | ۳۶           |
| ۴    | به میزان زیاد        | کم              | ۴۰           |
|      |                      | متوسط           | ۴۴           |
|      |                      | زیاد            | ۴۸           |
| ۵    | به میزان بسیار زیاد  | کم              | ۵۲           |
|      |                      | متوسط           | ۵۶           |
|      |                      | زیاد            | ۶۰           |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

۷. فرم ها و گزارشات : ۶۰ امتیاز ۵/۳٪

| سطح | میزان تهیه و تکمیل فرم ها و گزارش ها                                                                                                                                                                                        | تعداد فرمها ، گزارشات و مستندات | میزان امتیاز |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ۱   | شاغل فرمهای ساده ای را تکمیل و گزارش های ساده ای را در حد ثبت یا استخراج وقایع تهیه می نماید                                                                                                                                | کم                              | ۴            |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | متوسط                           | ۸            |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | زیاد                            | ۱۲           |
| ۲   | شاغل فرمهای مشکلی را تهیه و تنظیم نموده و نوع وقایع را مشخص و تفکیک می نماید                                                                                                                                                | کم                              | ۱۶           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | متوسط                           | ۲۰           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | زیاد                            | ۲۴           |
| ۳   | شاغل فرمهای مشکلی را بررسی نموده و گزارشات نسبتا مهم و یا طرحهای معمولی را تهیه می نماید                                                                                                                                    | کم                              | ۲۸           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | متوسط                           | ۳۲           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | زیاد                            | ۳۶           |
| ۴   | شاغل فرمها ، اطلاعات و آمارهای مختلف را مقایسه ، محاسبه و تجزیه و تحلیل کرده و با توجه به فرمها و گزارشات دیگر ، گزارش توجیهی لازم و یا طرحهای مهم را تهیه می نماید و برای انجام وظایف خویش به اطلاعات محرمانه دسترسی دارد. | کم                              | ۴۰           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | متوسط                           | ۴۴           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | زیاد                            | ۴۸           |
| ۵   | شاغل مسئولیت بررسی ، تجزیه و تحلیل فرم های مهم ، تهیه و تنظیم گزارشات تحلیلی مهم حقوقی ، اقتصادی ، مالی ، تولیدی ، فنی و اداری را بمنظور اخذ تصمیمات نهایی دارا می باشد.                                                    | کم                              | ۵۲           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | متوسط                           | ۵۶           |
|     |                                                                                                                                                                                                                             | زیاد                            | ۶۰           |

۸. مسئولیت های خاص : ۶۰ امتیاز ۵/۳٪

| ردیف | مسئولیت های خاص                                     | تاثیر سایر مسئولیتها در فعالیتهای کارگاه | میزان امتیاز |
|------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|
| ۱    | در کار به میزان بسیار کم مسئولیت را بر عهده دارد.   | کم                                       | ۴            |
|      |                                                     | متوسط                                    | ۸            |
|      |                                                     | زیاد                                     | ۱۲           |
| ۲    | در کار به میزان کم مسئولیت را بر عهده دارد.         | کم                                       | ۱۶           |
|      |                                                     | متوسط                                    | ۲۰           |
|      |                                                     | زیاد                                     | ۲۴           |
| ۳    | در کار به میزان متوسط مسئولیت را بر عهده دارد.      | کم                                       | ۲۸           |
|      |                                                     | متوسط                                    | ۳۲           |
|      |                                                     | زیاد                                     | ۳۶           |
| ۴    | در کار به میزان زیاد مسئولیت را بر عهده دارد.       | کم                                       | ۴۰           |
|      |                                                     | متوسط                                    | ۴۴           |
|      |                                                     | زیاد                                     | ۴۸           |
| ۵    | در کار به میزان بسیار زیاد مسئولیت را بر عهده دارد. | کم                                       | ۵۲           |
|      |                                                     | متوسط                                    | ۵۶           |
|      |                                                     | زیاد                                     | ۶۰           |

# ۱. کوشش های فکری : ۱۰۵ امتیاز ۹/۲٪

| امتیاز | میزان تاثیر در کار | توضیح                                                                                                                                                                  | ردیف |
|--------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ۵      | کم                 | شغل مستلزم کاربرد مهارت ها و روش های ساده و تکراری بوده و نیاز به دقت و تمرکز حواس داشته و با ابزار اندازه گیری ساده ای سر و کار دارد                                  | ۱    |
| ۱۰     | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۱۵     | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |
| ۲۰     | کم                 | شغل مستلزم کاربرد مهارت ها و روش های متعدد و یا پیچیده ای بوده و نیاز به دقت و تمرکز حواس زیاد داشته و با ابزار اندازه گیری دقیقی سر و کار دارد                        | ۲    |
| ۲۵     | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۳۰     | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |
| ۳۵     | کم                 | شغل مستلزم تجزیه و تحلیل مسائل و روش های مختلف بوده و نیاز به اتخاذ تصمیم برای تغییر و یا تطبیق بعضی از موارد مهم روشها برای انجام کار دارد.                           | ۳    |
| ۴۰     | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۴۵     | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |
| ۵۰     | کم                 | شغل مستلزم طراحی و یا تهیه و تدوین روش های مختلف بوده و یا مسائل و مشکلات پیچیده ای مواجه شده و همچنین نیاز به ابتکار ، خلاقیت و در بعضی موارد قضاوت و تصمیم گیری دارد | ۴    |
| ۵۵     | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۶۰     | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |
| ۶۵     | کم                 | شغل مستلزم مواجه با مسائل و مشکلات پیچیده ای و نیاز به برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم در حد واحد سازمانی دارد                                                               | ۵    |
| ۷۰     | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۷۵     | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |
| ۸۰     | کم                 | شغل مستلزم اتخاذ تصمیم در موارد مختلف و تغییر برنامه و خط مشی جهت واحدهای مختلف سازمانی می باشد.                                                                       | ۶    |
| ۸۵     | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۹۰     | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |
| ۹۵     | کم                 | شغل مستلزم تصمیم در موارد مختلف و تغییر خط مشی می باشد.                                                                                                                | ۷    |
| ۱۰۰    | متوسط              |                                                                                                                                                                        |      |
| ۱۰۵    | زیاد               |                                                                                                                                                                        |      |



## ۲. کوشی های جسمی : ۸۰ امتیاز ۷٪

| اجزاء عامل کوشش جسمانی                          | تا ۱ ساعت | تا ۲ ساعت | تا ۳ ساعت | تا ۴ ساعت | تا ۵ ساعت | تا ۶ ساعت | تا ۷ ساعت | از ۷ ساعت بیشتر |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| بالا و پایین رفتن ، خم و راست شدن و یا راه رفتن | ۰         | ۰         | ۵         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۳۰        | ۴۰              |
| ایستادن                                         | ۰         | ۰         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۳۰        | ۴۰        | ۵۰              |
| تمرکز قوای سمعی و بصری                          | ۰         | ۰         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۳۰        | ۴۰        | ۵۰              |
| نشستن مداوم جهت کار با ماشین                    | ۰         | ۵         | ۰         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰              |
| حرکات بدنی مستلزم صرف نیروی جسمانی              | ۰         | ۰         | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰        | ۳۵        | ۴۰              |
| جابجا کردن با حمل اشیاء بدون وسیله              | ۰         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰        | ۴۰        | ۵۰              |
|                                                 | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰        | ۴۰        | ۵۰        | ۶۰              |
|                                                 | ۱۵        | ۲۰        | ۳۰        | ۴۰        | ۵۰        | ۶۰        | ۷۰        | ۸۰              |
| هل دادن یا حمل و نقل اشیاء با وسیله             | ۰         | ۰         | ۵         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰              |
|                                                 | ۰         | ۵         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰        | ۴۰              |
|                                                 | ۰         | ۱۰        | ۱۵        | ۲۰        | ۲۵        | ۳۰        | ۴۰        | ۵۰              |

۱-۱۰) . شرایط کار: ۱۲۰ امتیاز ۱۰.۵٪

| ردیف | اجزاء عامل شرایط نامساعد محیط کار | میزان | تا ۲ ساعت | تا ۴ ساعت | تا ۶ ساعت | از ۶ ساعت به بالا |
|------|-----------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| ۱    | دود ، بخار ، گاز                  | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۲    | محیط کثیف                         | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۳    | گرد و غبار                        | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۴    | سر و صدا                          | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۵    | رطوبت                             | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۶    | گرما و سرما                       | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۷    | نور ( کم یا شدید )                | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۸    | بوی نامطبوع                       | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۹    | تنهایی                            | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |
| ۱۰   | لرزش و ارتعاش                     | متوسط | ۰         | ۱         | ۲         | ۳                 |
|      |                                   | زیاد  | ۱         | ۲         | ۴         | ۶                 |
|      |                                   | شدید  | ۲         | ۶         | ۸         | ۱۰                |

دو زیر عامل

با توجه به

شرایط کارگاه



تعریف مهر  
@drakbar.eidi



09125711080



www.akbareidi.com



Eidi

(۱۱) . خطرات ناشی کار: ۴۰ امتیاز ۳.۵ %

| ردیف | شرح صدمات            | احتمال وقوع در کار | میزان امتیاز |
|------|----------------------|--------------------|--------------|
| ۱    | صدمات یا جراحات سطحی | کم                 | ۲            |
|      |                      | متوسط              | ۴            |
|      |                      | زیاد               | ۸            |
| ۲    | صدمات یا جراحات عمقی | کم                 | ۱۰           |
|      |                      | متوسط              | ۱۲           |
|      |                      | زیاد               | ۱۶           |
| ۳    | نقص عضو جزئی         | کم                 | ۱۸           |
|      |                      | متوسط              | ۲۰           |
|      |                      | زیاد               | ۲۴           |
| ۴    | نقص عضو کلی          | کم                 | ۲۶           |
|      |                      | متوسط              | ۲۸           |
|      |                      | زیاد               | ۳۲           |
| ۵    | از کار افتادگی       | کم                 | ۲۴           |
|      |                      | متوسط              | ۳۶           |
|      |                      | زیاد               | ۴۰           |

مهارت ها ( ۲ )

مسئولیت ها ( ۸ )

کوشش ها ( ۲ )

شرایط کار (۱۲)

(۱۲) . امراض ناشی کار: ۴۰ امتیاز ۳.۵ %

| ردیف | شرح صدمات   | احتمال وقوع در کار | میزان امتیاز |
|------|-------------|--------------------|--------------|
| ۱    | امراض مختلف | کم                 | ۱۰           |
|      |             | متوسط              | ۲۰           |
|      |             | زیاد               | ۳۰           |
|      |             | خیلی زیاد          | ۴۰           |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi



 @drakbar.eidi

 09125711080

 [www.akbareidi.com](http://www.akbareidi.com)



Eidi

# روش امتیازی وزارت کار

| عوامل اصلی | زیر عامل                     | حداکثر امتیاز<br>هر زیر عامل | درصد |
|------------|------------------------------|------------------------------|------|
| مهارت‌ها   | تحصیل                        | ۲۵۲                          | ۲۲.۲ |
|            | تجربه                        | ۱۲۰                          | ۱۰.۵ |
| مسئولیت‌ها | سرپرستی                      | ۷۰                           | ۶.۲  |
|            | ایمنی دیگران                 | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | مواد و محصول                 | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | ماشین آلات و تجهیزات و ابزار | ۳۰                           | ۲.۶  |
|            | تماس و ارتباط                | ۴۰                           | ۳.۵  |
|            | مالی و دارایی‌ها             | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | فرم‌ها و گزارشات             | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | سایر مسئولیت‌های خاص         | ۶۰                           | ۵.۳  |
|            | فکری                         | ۱۰۵                          | ۹.۲  |
|            | جسمی                         | ۸۰                           | ۷    |
| شرایط کار  | شرایط نامساعد محیط کار       | ۱۲۰                          | ۱۰.۵ |
|            | خطرات ناشی از کار            | ۴۰                           | ۳.۵  |
|            | امراض ناشی از کار            | ۴۰                           | ۳.۵  |
| جمع کل     |                              |                              | ۱۰۰٪ |
|            |                              |                              | ۱۱۳۷ |

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## ارتباط امتیازات با گروه های شغلی

| گروه شغلی | دامنه امتیاز | گروه شغلی | دامنه امتیازات |
|-----------|--------------|-----------|----------------|
| گروه ۱    | تا ۸۰ امتیاز | گروه ۱۱   | ۲۶۶-۲۹۵        |
| گروه ۲    | ۸۱-۹۵        | گروه ۱۲   | ۲۹۶-۳۲۵        |
| گروه ۳    | ۹۶-۱۱۰       | گروه ۱۳   | ۳۲۶-۳۶۵        |
| گروه ۴    | ۱۱۱-۱۲۵      | گروه ۱۴   | ۳۶۶-۴۰۵        |
| گروه ۵    | ۱۲۶-۱۴۵      | گروه ۱۵   | ۴۰۶-۴۴۵        |
| گروه ۶    | ۱۴۶-۱۶۵      | گروه ۱۶   | ۴۴۶-۴۹۵        |
| گروه ۷    | ۱۶۶-۱۸۵      | گروه ۱۷   | ۴۹۶-۵۴۵        |
| گروه ۸    | ۱۸۶-۲۱۰      | گروه ۱۸   | ۵۴۶-۶۰۵        |
| گروه ۹    | ۲۱۱-۲۳۵      | گروه ۱۹   | ۶۰۶-۶۶۵        |
| گروه ۱۰   | ۲۳۶-۲۶۵      | گروه ۲۰   | ۶۶۶-۷۴۰        |

 @drakbar.eidi

 09125711080

 www.akbareidi.com



Eidi



## انتشارات سازمان مدیریت صنعتی

@drakbar.eidi

09125711080

www.akbareidi.com



Eidi

## عوامل خلق فرهنگ پذیرش اشتباه



انتشارات مهربان



انتشارات مهربان





Add a footer

 @drakbar.eidi

 09125711080

 [www.akbareidi.com](http://www.akbareidi.com)

100



Eidi