

General Project Management Using AI

مدیریت پروژه با بکارگیری هوش مصنوعی

Mostafa Soleimanifar

PhD PMP DBA KAB

Strategy, Business, Project Management

Phone: +98 912 265 2015

Email: Soleimanifar@aframis.com

About me:

- **B.Sc. / M.Sc.** Industrial Engineering
- **DBA - Strategic Management**
- **PhD - Strategic Management**
- **University / Professional Lecturer** >12 years
- **Co-founder / CEO** Aframis / Darskar / PMBox
- **Int'l Certified PMP / WiFi / KAB**
- **Co-Author** First War (2020), Last Peace (2021),
Strategy In Digital Age (Soon...)

۱- بدلیل گستره مباحث و انگلیسی بودن بخش عمده آنها، یادداشت برداری اکیدا توصیه می شود.

۲- در این دوره کاربرد AI در مدیریت پروژه را می آموزید. برای ارتقای دانش، برای ارتقای مهارت، برای افزایش قدرت تحلیل و البته کاربری AI.

۳- هدف از دوره نمایش توان ابزارهای AI یا آموزش صرف هوش مصنوعی یا آموزش توسعه ابزارها نیست.

۴- در نهایت مدرک MBA خواهید داشت که توان تحلیل کاربردها و پیاده سازی بخشی از آموزه ها را با بکارگیری AI خواهید داشت. تصور ناصحیح یعنی انتظار خبره شدن در ابزارهای هوش مصنوعی و صرفا مشاوره دادن به مدیران پروژه برای استفاده از آنهاست.

۵- اصالت ابزار ممنوع!

هوش مصنوعی (Artificial Intelligence) به سیستمی اطلاق می‌شود که می‌تواند به‌طور خودکار و هوشمندانه وظایفی را انجام دهد که معمولاً نیاز به هوش انسانی دارند.

در مدیریت پروژه، AI به ابزارهایی گفته می‌شود که می‌توانند فرآیندهای مختلف پروژه را اتوماتیک کنند، به تحلیل داده‌های بزرگ پردازند و به تصمیمات بهتری منجر شوند.



Use Case 2

Prompt:

What terms do I need to know as a project manager

- **Where should I better use my prompts in PM?**
- **What is selection parameters for AI llms in PM?**
- **Does it matter using each for different purposes in PM?**



Use Case 3

Practical Advice 1:

- For **Project documentation (Charters, Reports)** → **ChatGPT or Copilot.**
- For **HR tasks (CV vs JD analysis)** → use **Claude or ChatGPT** (clear, structured, professional outputs).
- For **Spreadsheet-based analysis (budget, timeline)** → **Gemini in Google Sheets.**
- For **Coding or automations** → **ChatGPT** (best in code reasoning).



Use Case 3

Practical Advice 1:

- For **Project documentation (Charters, Reports)** → **ChatGPT or Copilot.**
- For **HR tasks (CV vs JD analysis)** → use **Claude or ChatGPT** (clear, structured, professional outputs).
- For **Spreadsheet-based analysis (budget, timeline)** → **Gemini in Google Sheets.**
- For **Coding or automations** → **ChatGPT** (best in code reasoning).

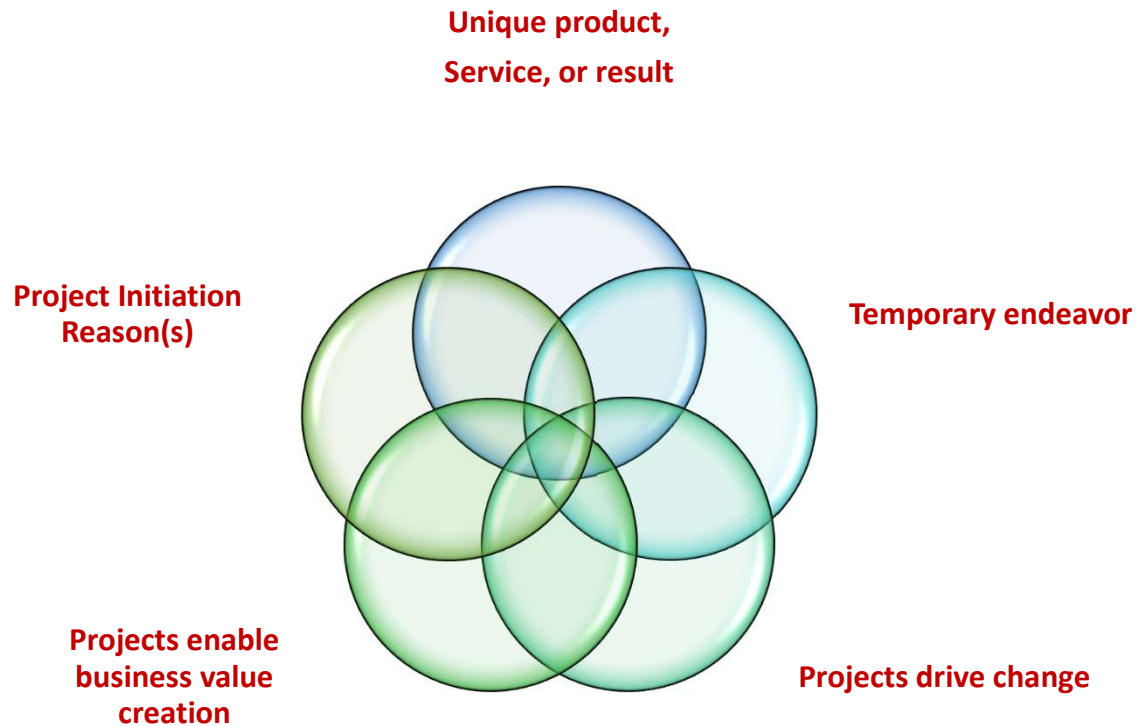
Practical Advice 2: Use All !



پروژه چیست؟

What is a Project?

What is a Project?



یک تلاش موقتی که برای
دستیابی به یک محصول،
خدمت یا نتیجه منحصربفرد
صورت می گیرد.

A project is a **temporary**
endeavor undertaken to
create a **unique** product,
service, or result.

What is a Project?

Examples of Projects

- طراحی فرایند بهینه تعمیر و نگهداری خط انتقال سیال با بازدهی ۶۵٪
- ارتقای سبد مشتریان خدمات مشاوره به ۱۰۰ مشتری در سال
- دستیابی به Lead Time معادل ۱۴ روز در تولید چیلر جذبی
- احداث پل دسترسی شرق به غرب رودخانه یانگ تسه
- تجهیز یک سوپر مارکت به سیستم دوربین مداربسته

کدامیک پروژه نیستند؟!

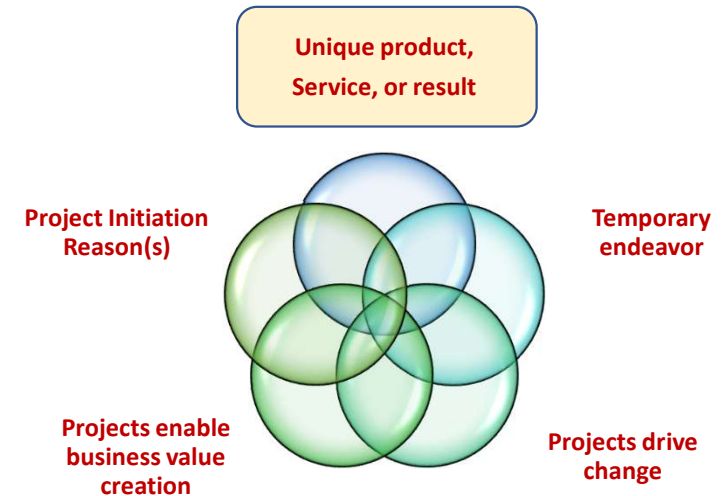
- احداث کارخانه تولید شامپو برند X
- راه اندازی خط تولید شامپو ارگانیک برند X
- تولید شامپو ارگانیک برند X
- تولید ۳۰۰۰ کارتن شامپو ارگانیک برند X با درج عبارت "به سفارش شرکت Y"



What is a Project?

Unique Product, Service or Results

- Projects are undertaken to fulfill **objectives** by producing **deliverables**.
- deliverables**: Unique product, service, result or unique combination of one or more of them.



Objective examples but NLT:

Increase Profit

Increase Revenue

Enhance A Capability

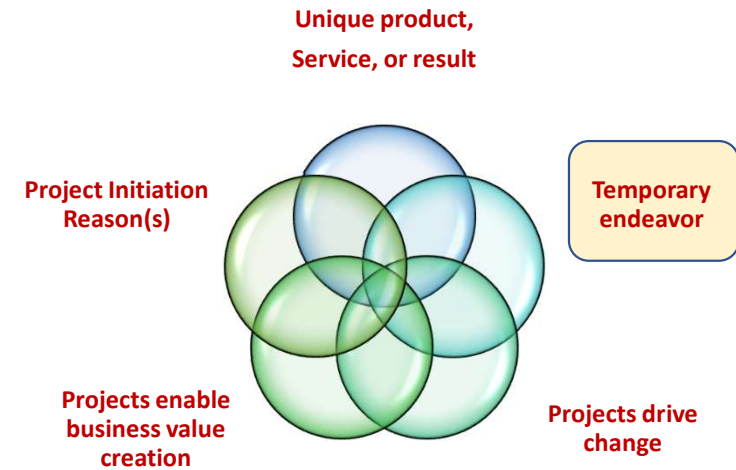
Enhance Image

Increase Market share

What is a Project?

Temporary Endeavor

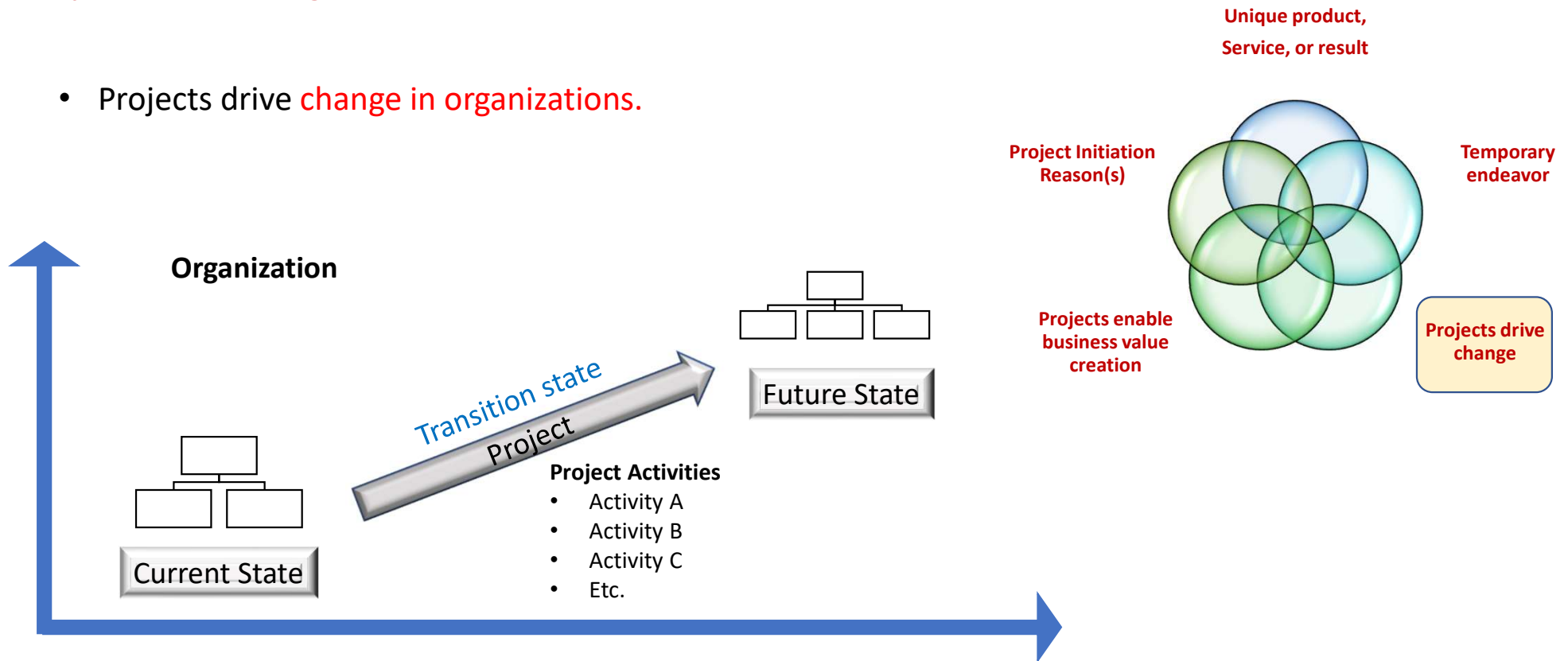
- The temporary nature of projects indicates that a project has a **definite beginning and end**.
- Temporary does **not** necessarily mean a project has a **short duration**.
- Projects are **temporary**, but their deliverables may exist beyond the end of the project.



What is a Project?

Projects Drive Change

- Projects drive **change in organizations**.



What is a Project?

Projects Enable Business Value Creation

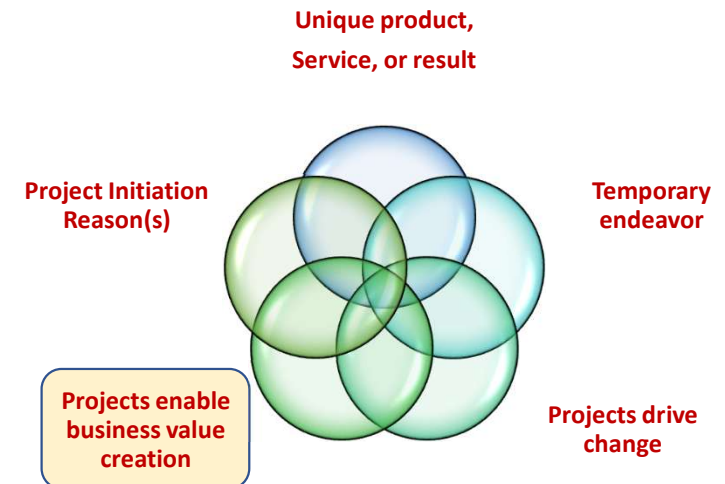
- PMI defines business value as the **net quantifiable benefit derived from a business endeavor**.
- The benefit may be **tangible, intangible**, or both.

Tangible

- ✓ Monetary assets,
- ✓ Stockholder equity,
 - ✓ Utility,
 - ✓ Fixtures,
 - ✓ Tools,
- ✓ Market share.

Intangible

- ✓ Goodwill,
- ✓ Brand recognition,
- ✓ Public benefit,
- ✓ Trademarks,
- ✓ Strategic alignment,
- ✓ Reputation.



Factors Lead to Creation of a Project

Market Demand

Strategic Opportunity

Social Need

Technological Advance

Legal Requirement

Material Issues

Environmental Considerations

Customer Request

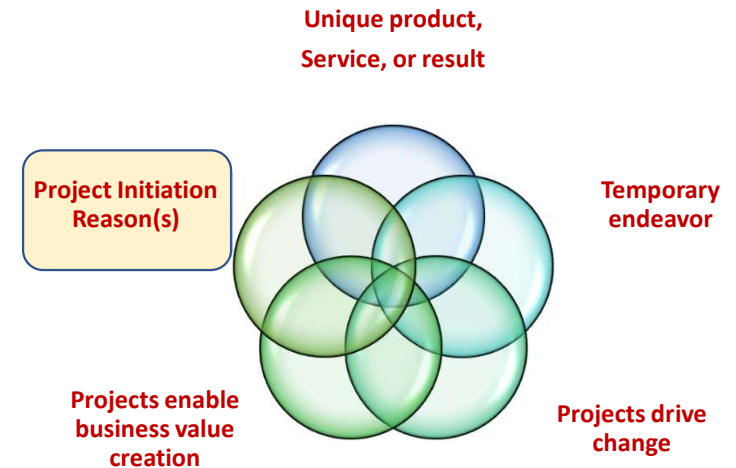
Political Changes

Economic Changes

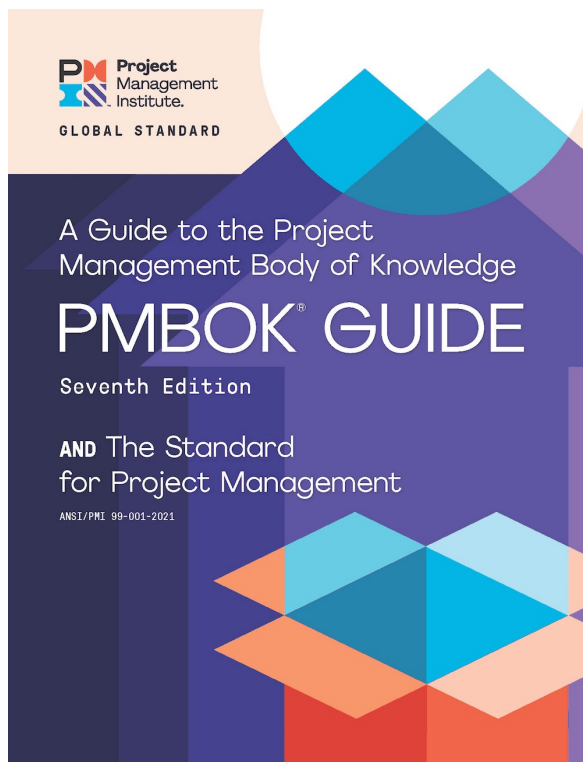
Competitive Forces

Stakeholder Demands

Business Process Improvements



What Is Project Management?



مدیریت پروژه: کاربرد دانش، مهارت‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها در فعالیتهای یک پروژه به منظور دستیابی به الزامات پروژه.

The application of knowledge, skills, tools and techniques to project activities in order to meet project requirements.

Competing/ Major Project Constraints



چرا مدیریت؟
چرا مدیریت پروژه؟



فکر می کنید مهم ترین وظیفه یک مدیر پروژه در پروژه چیست؟

هدایت فنی، کنترل مالی، انگیزش، ...؟



فکر می کنید مهم ترین وظیفه یک مدیر پروژه در پروژه چیست؟

هدایت فنی، کنترل مالی، انگیزش، ...؟

همصدایی میان ارکستر پروژه، یکپارچه سازی، Integration



Project Manager Competences: The PMI Talent Triangle®

دانش، مهارت‌ها و رفتارهایی که به حوزه‌های تخصصی مدیریت پروژه، برنامه و پورتفولیو مرتبط هستند. این موارد جنبه‌های فنی انجام وظایف در نقش مربوطه را شامل می‌شوند.



دانش، مهارت‌ها و رفتارهایی که برای هدایت، انگیزش و رهبری یک تیم مورد نیاز است تا سازمان را در دستیابی به اهداف کسب‌وکار خود یاری دهد.

دانش و تخصص مرتبط با مدیریت در صنعت و سازمان، که موجب بهبود عملکرد و دستیابی مؤثرتر به نتایج کسب‌وکار می‌شود.

Use Case 4

Prompt:

You are an AI assistant specializing in HR and project management recruitment.
I want you to assess the compatibility of a project manager candidate with a given job description.

Use Case 4

Prompt:

Here is the job description (JD):

Project Manager – IT Implementation

- **PMP certification required.**
- **Minimum 5 years of experience in managing IT or software development projects.**
- **Strong knowledge of Agile/Scrum methodologies.**
- **Proficiency in Microsoft Project and Jira.**
- **Excellent stakeholder communication and reporting skills.**
- **Experience in budgeting and cost control.**
- **Bachelor's degree in IT, Computer Science, or related field.**

Use Case 4

Prompt:

Here is the candidate profile (CV summary):

Name: Ali Rezaei

- PMP certified since 2020.
- 6 years' experience as Project Manager in telecom and software projects.
- Managed multiple Agile teams using Scrum framework.
- Strong user of Jira; basic knowledge of MS Project.
- Skilled in preparing reports and communicating with senior stakeholders.
- Led budgeting for projects worth up to \$1M.
- Bachelor's degree in Computer Science.

Use Case 4

Prompt:

Your task:

- 1. Extract the key requirements from the JD (skills, certifications, tools, experiences, soft skills).**
- 2. Compare them with the candidate's profile.**
- 3. Present the analysis in a structured table with columns: Requirement | Candidate evidence | Match level (High/Medium/Low/None) | Comments.**
- 4. Provide an overall compatibility score (0–100%) with reasoning.**
- 5. Summarize the candidate's main strengths and key gaps.**
- 6. Give recommendations: whether to proceed to interview, and what training or development might be needed.**

Be objective, clear, and professional in tone.

Use Case 4

Probable output:

Requirement	Candidate Evidence	Match Level	Comments
PMP certification	Certified since 2020	High	Fully meets requirement
5+ years IT PM experience	6 years telecom/software projects	High	Strong alignment
Agile/Scrum knowledge	Managed Agile teams with Scrum	High	Very good experience
MS Project proficiency	Only basic knowledge	Medium	Needs improvement
Jira proficiency	Strong user	High	Fully meets requirement
Stakeholder communication	Regular reporting to executives	High	Strength
Budgeting and cost control	Managed \$1M budgets	High	Strong financial experience
Bachelor's degree in IT/CS	Degree in Computer Science	High	Fully meets requirement

Overall Score: 88%

Strengths: PMP certified, 6 years PM experience, strong Agile/Jira use, budgeting and communication skills.

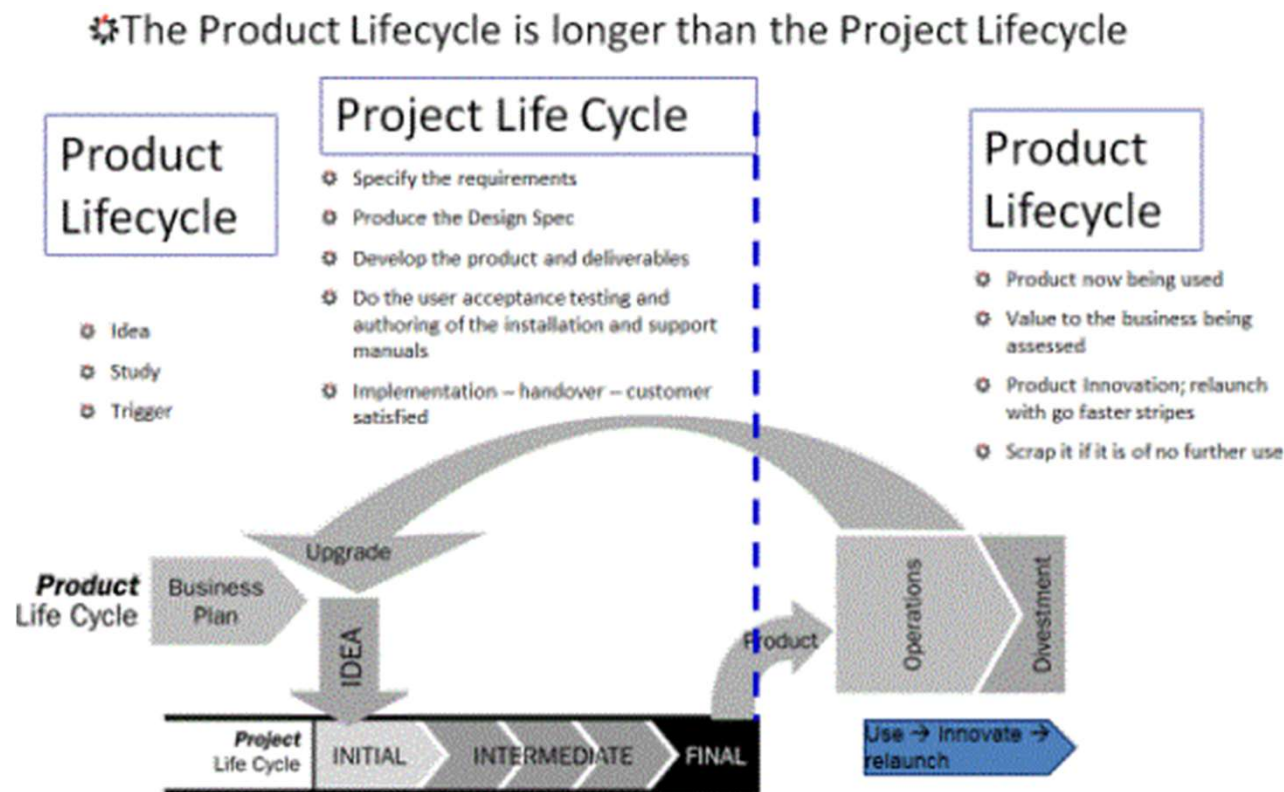
Gaps: Limited expertise in MS Project.

Recommendation: Proceed to interview. Consider training in MS Project to close the gap.



دوره عمر پروژه و دوره عمر محصول پروژه

Product vs. Project Life Cycle



Business Case

1- It is commonly used for **decision making** by managers or executives above the project level.

2- Helps **measure the project success** at the end of the project against the project objectives. It is used throughout the project life cycle.

3- Lists the **objectives and reasons** for project initiation. May be used before the project initiation and may result in a go/no-go decision for the project.

4- Typically, the **business need and the cost-benefit analysis** are contained in the business case to justify and establish boundaries for the project.

5- Provides the basis to **measure success and progress** throughout the project life cycle by comparing the results with the objectives and the identified success criteria.



Use Case 5

Prompt:

Please provide me a template for construction project business case

Use Case 6

Prompt:

Create a Project Business Case example for a construction project that is building a new office complex for X Ltd. This solution will enable X Ltd. to expand its office rental portfolio, increase long-term rental income, and comply with modern safety and sustainability standards.

Your task:

1. Write the business case in a structured format with the following sections:

- Executive Summary
- Business Problem
- Proposed Solution
- Objectives (SMART format)
- Benefits and Value
- Risks and Mitigation
- Cost and Resource Estimate
- Timeline and Major Milestones
- Key Stakeholders
- Recommendation

2. Ensure the content is concise, professional, and realistic.

3. Present the final output in a way that can be used directly in a project management classroom.



The Structure of The Project Management

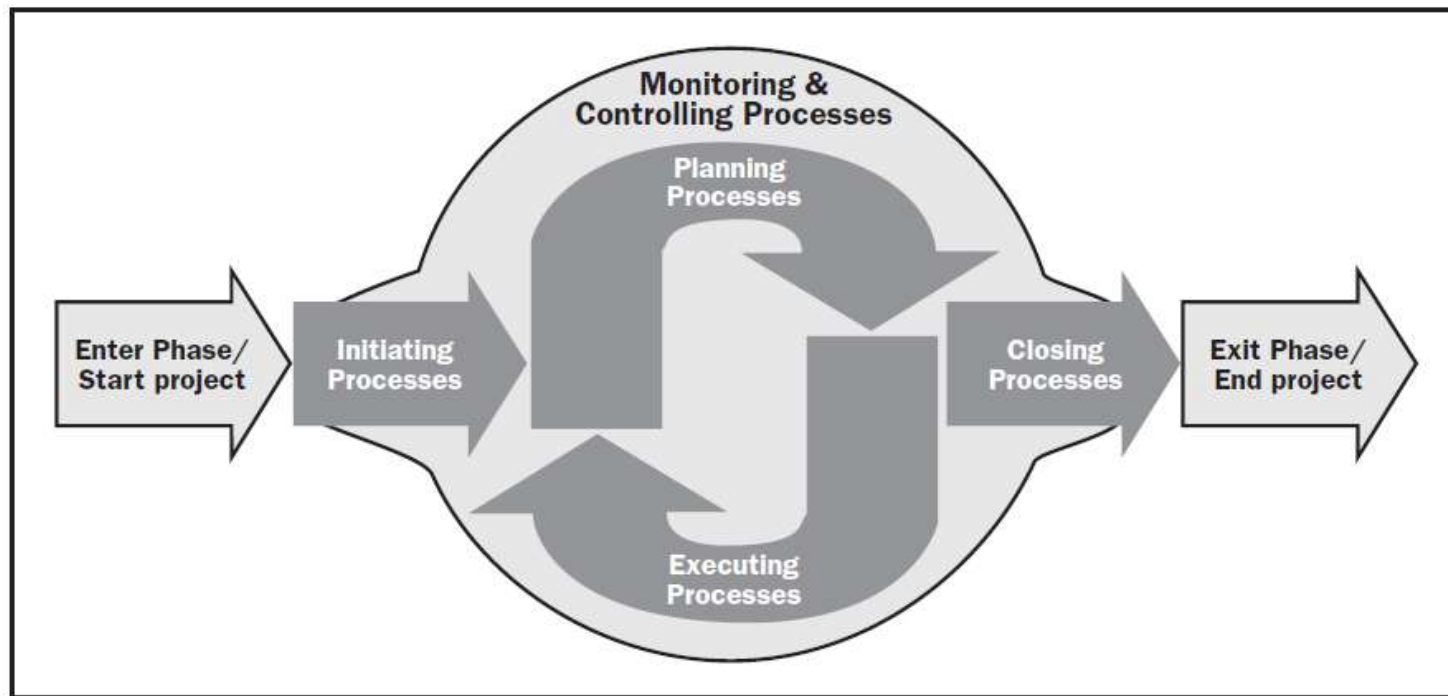
5 Process Groups

10 Knowledge Areas

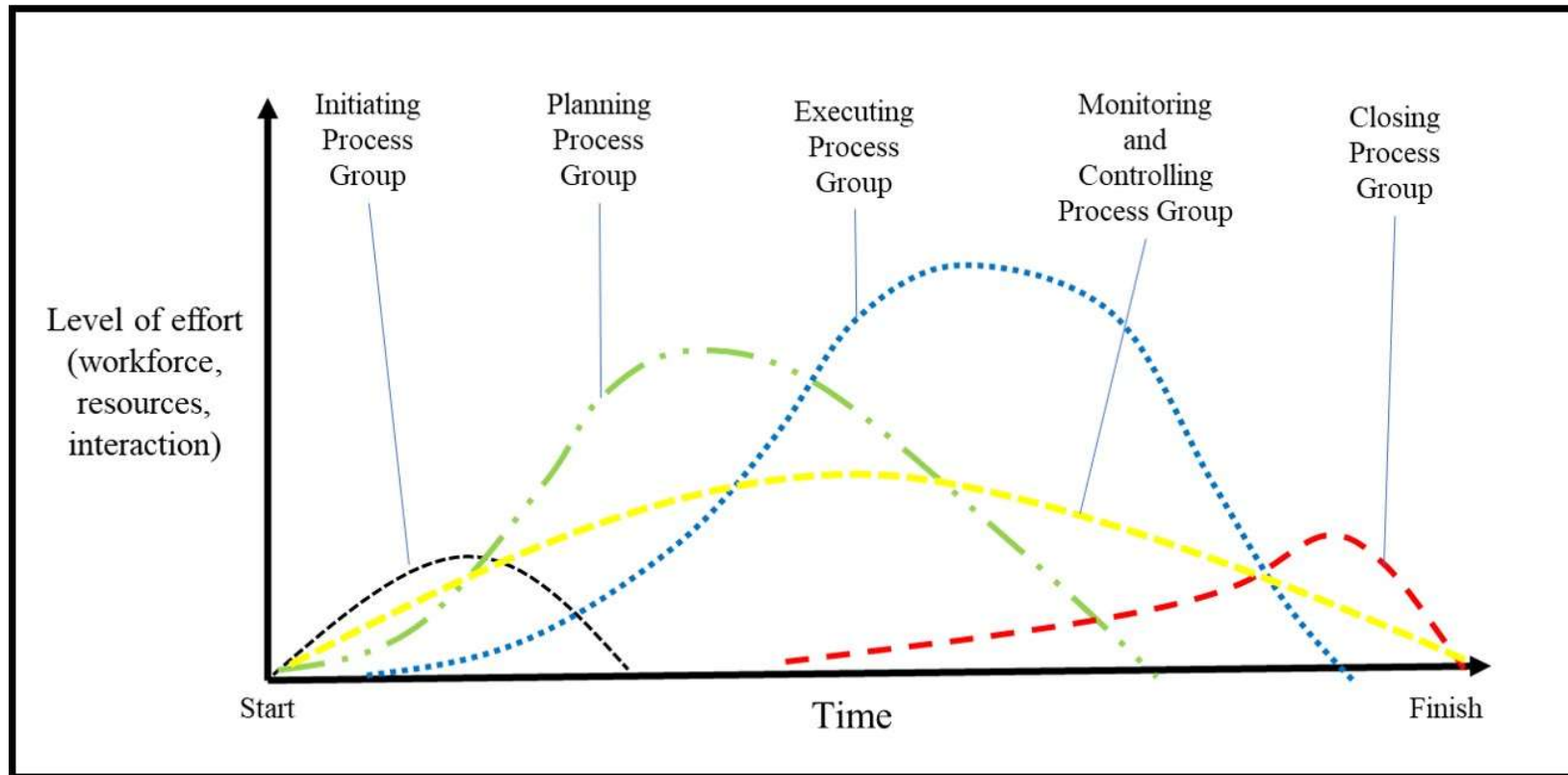
49 Processes

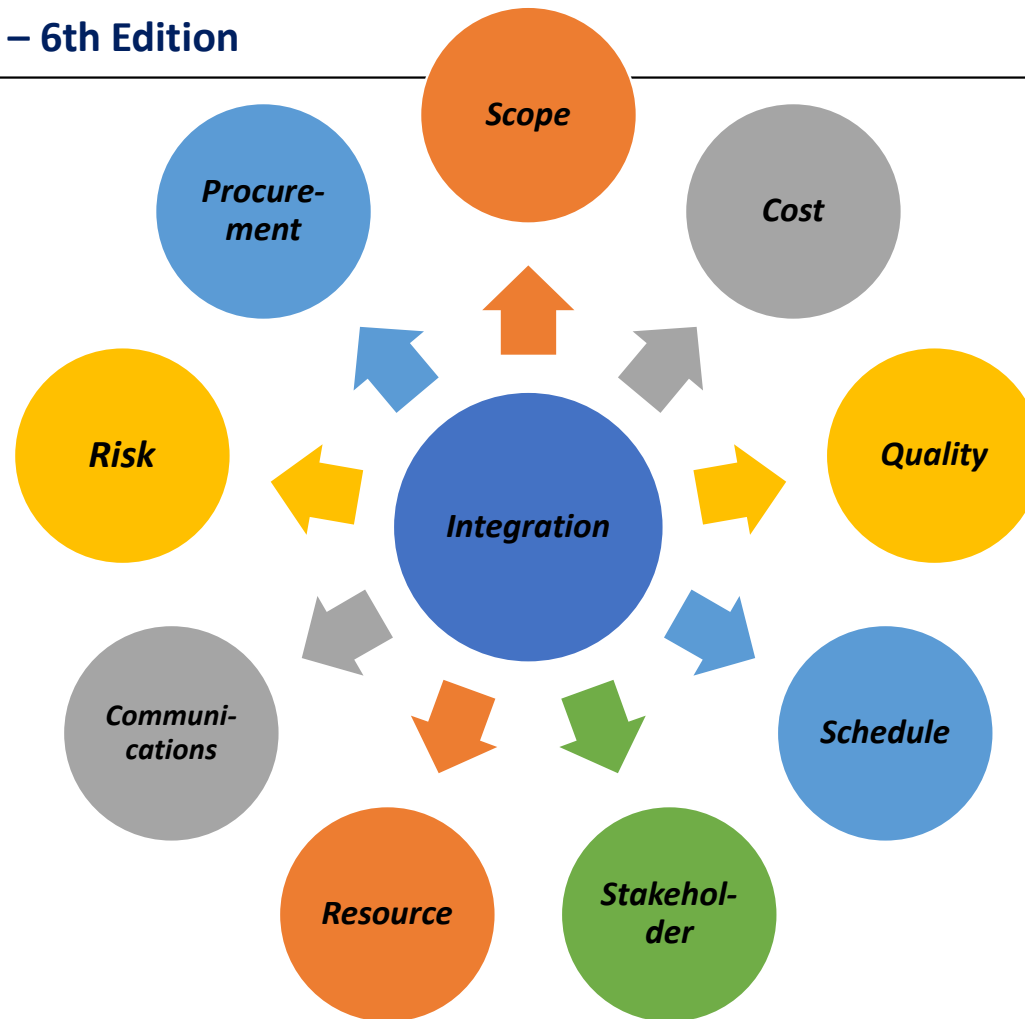
12 Principles

8 Performance Domains



Project Life Cycle

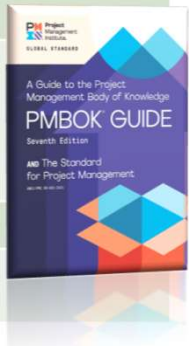




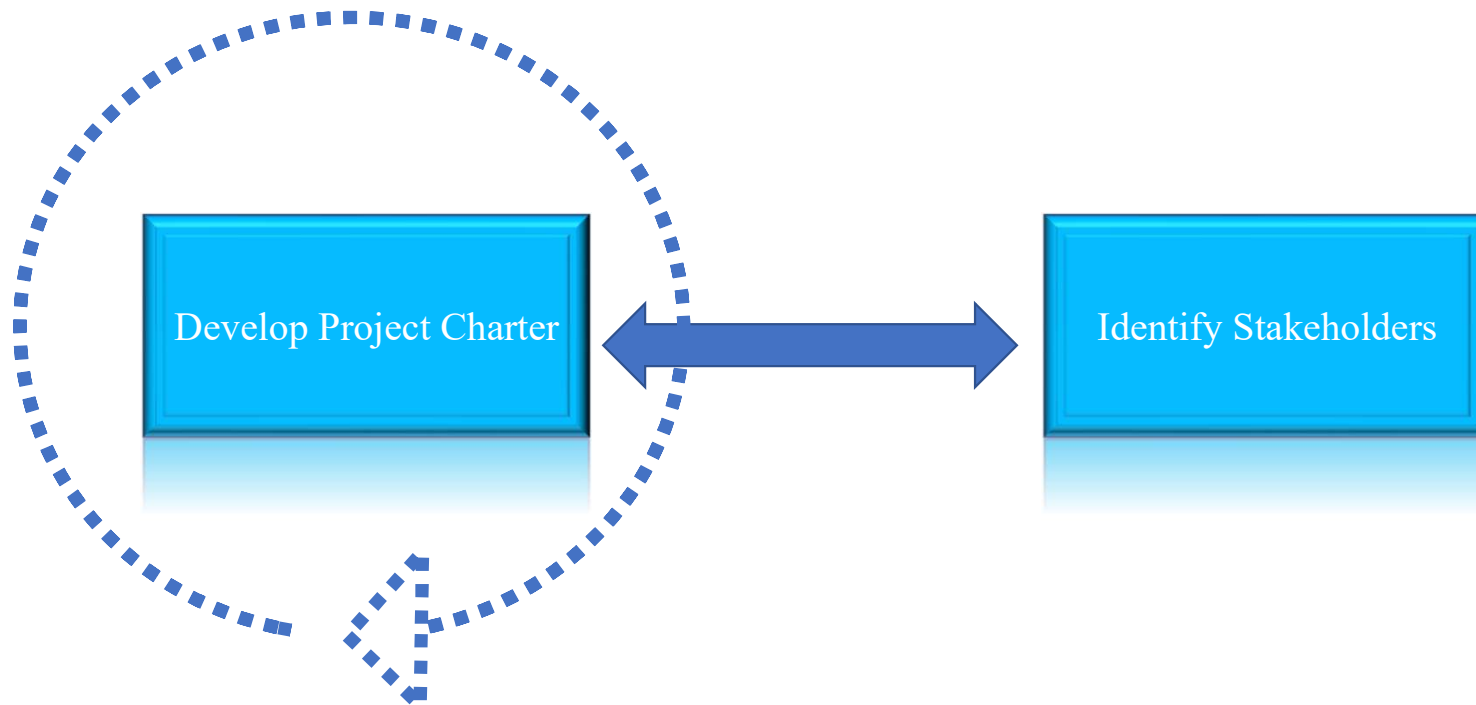
- چرخه حیات پروژه از طریق اجرای مجموعه‌ای از فعالیت‌های مدیریت پروژه که با عنوان «فرآیندهای مدیریت پروژه» PM processes شناخته می‌شوند، مدیریت می‌گردد.
- این فرآیندها به صورت جهانی و در تمام صنایع کاربرد دارند.
- فرآیندهای مدیریت پروژه به طور منطقی از طریق خروجی‌هایی که تولید می‌کنند به یکدیگر مرتبط‌اند.
- تعداد تکرارها و تعاملات بین فرآیندها بسته به نیازهای پروژه متفاوت است.
- با اینکه روش‌های مختلفی برای گروه‌بندی فرآیندها وجود دارد، راهنمای PMBOK® این فرآیندها را در پنج گروه فرآیندی Process Groups دسته‌بندی می‌کند.

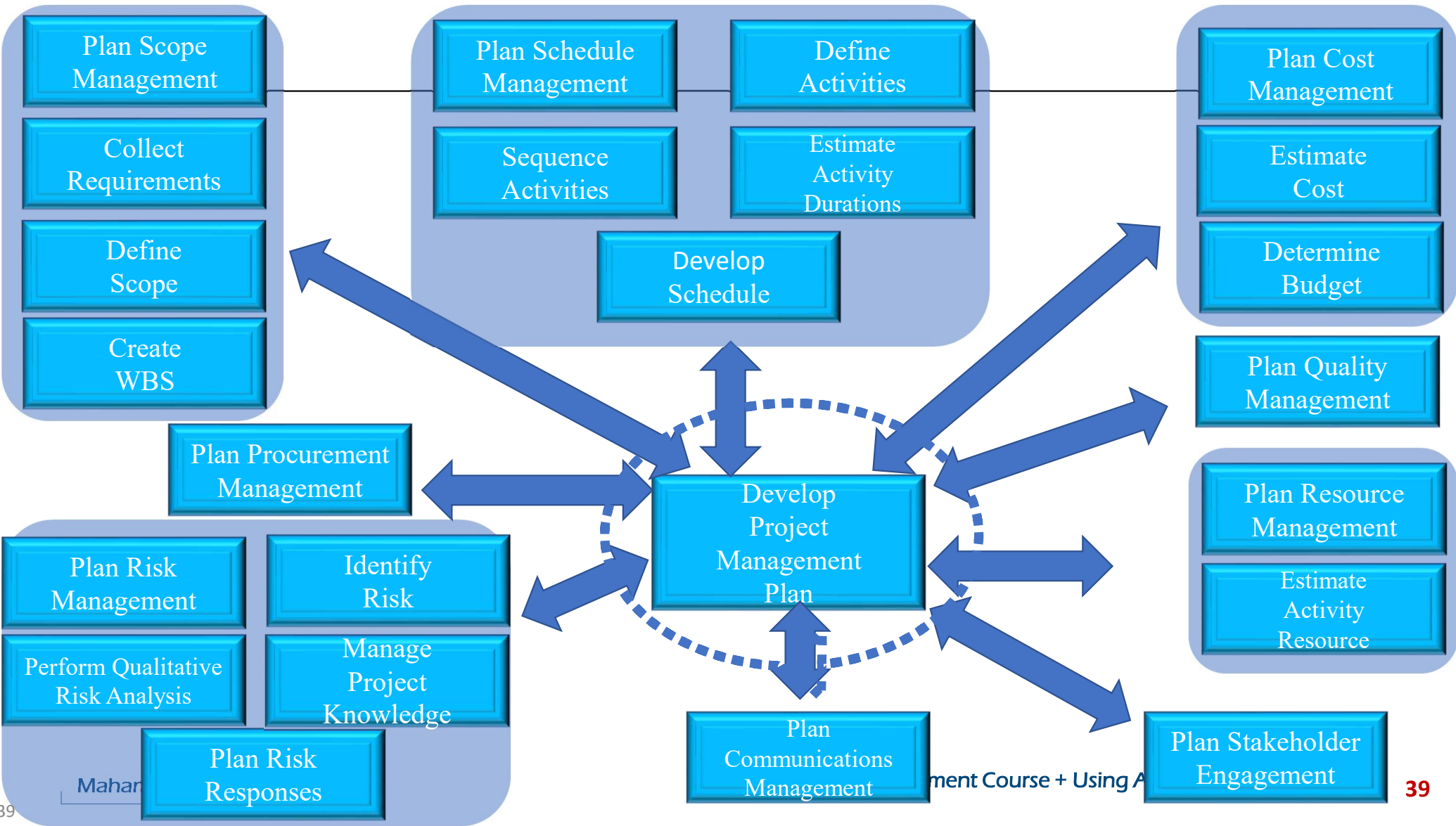
PM Process Group & Knowledge Area Mapping

Process Group Knowledge Area	Initiating (2)	Planning (24)	Executing (10)	Controlling (12)	Closing (1)
1.Integration	4.1 Develop Project Charter	4.2 Develop Project Management Plan	4.3 Direct and Manage Project Work 4.4 Manage Project Knowledge	4.5 Monitor and Control Project Work 4.6 Perform Integrated Change Control	4.7 Close Project or Phase
2. Scope		5.1 Plan Scope Management 5.2 Collect Requirements 5.3 Define Scope 5.4 Create WBS		5.5 Validate Scope 5.6 Control Scope	
3. Schedule		6.1 Plan Schedule Management 6.2 Define Activities 6.3 Sequence Activities 6.4 Estimate Activity Duration 6.5 Develop Schedule		6.6 Control Schedule	
4.Cost		7.1 Plan Cost Management 7.2 Estimate Costs 7.3 Determine Budget		7.4 Control Costs	
5. Quality		8.1 Plan Quality Management	8.2 Manage Quality	8.3 Control Quality	
6. Resource		9.1 Plan Resource Management 9.2 Estimate Activity Resources	9.3 Acquire Resources 9.4 Develop Team 9.5 Manage Team	9.6 Control Resources	
7.communications		10.1 Plan Communication Management	10.2 Manage Communications	10.3 Monitor Communications	
8.Risk		11.1 Plan Risk Management 11.2 Identify Risks 11.3 Perform Qualitative Risk Analysis 11.4 Perform Quantitative Risk Analysis 11.5 Plan Risk Responses	11.6 Implement Risk Responses	11.7 Monitor Risk	
9.procurement		12.1 Plan Procurement Management	12.2 Conduct Procurements	12.3 Control Procurements	
10. Stakeholder	13.1 Identify Stakeholder	13.2 Plan Stakeholder Engagement	13.3 Manage Stakeholder Engagement	13.4 Monitor Stakeholder Engagement	



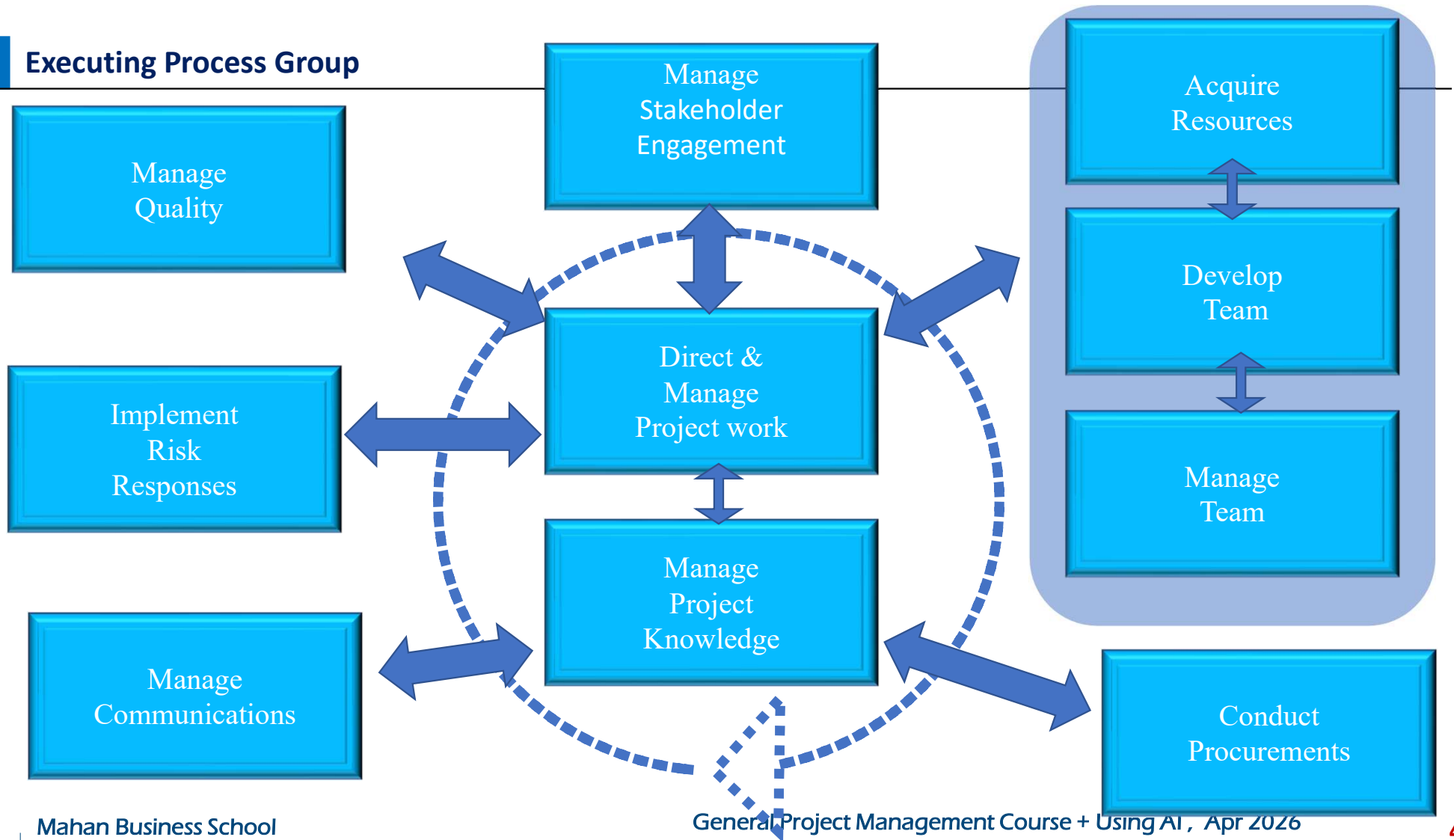
Initiating Process Group



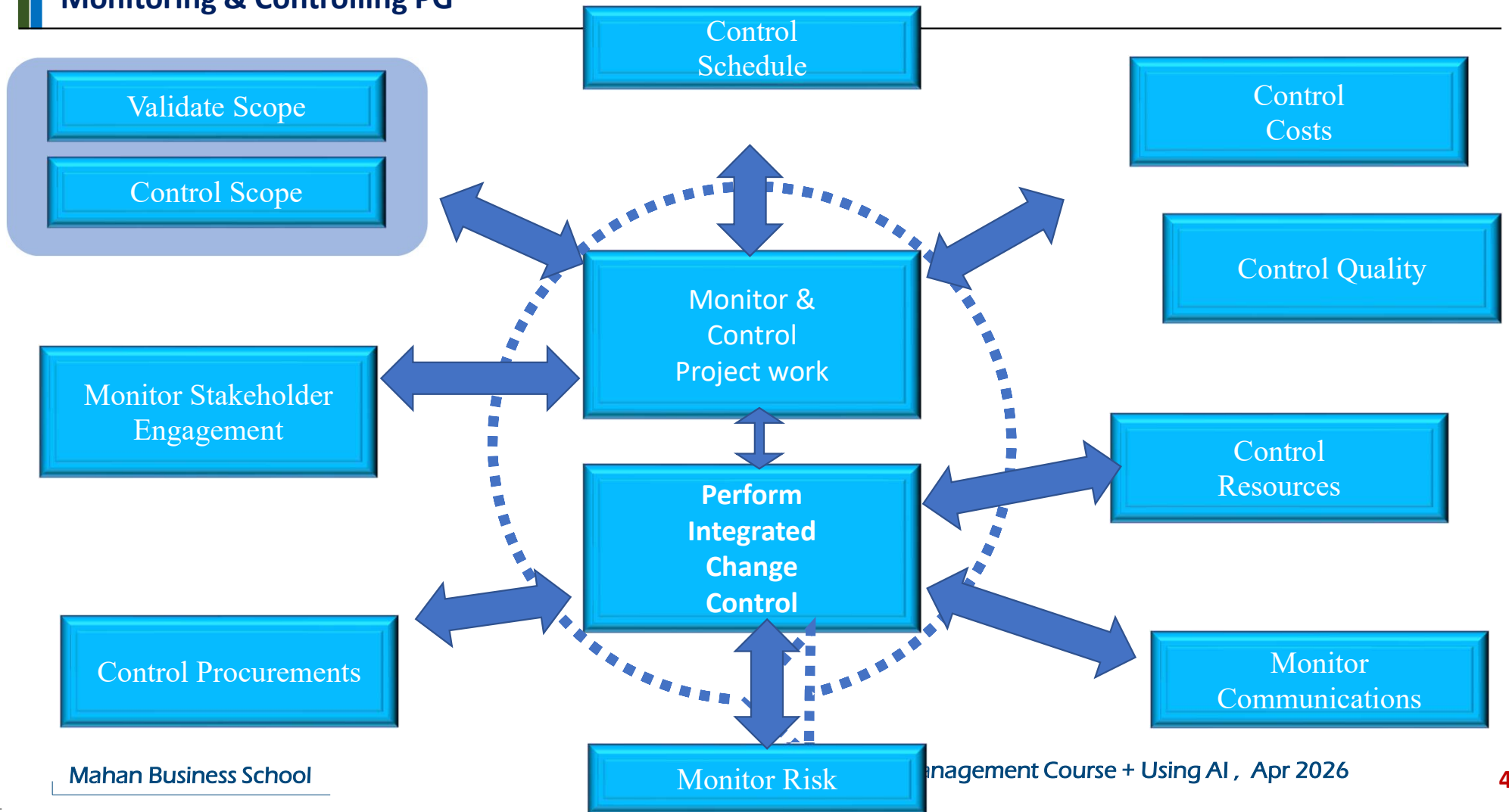


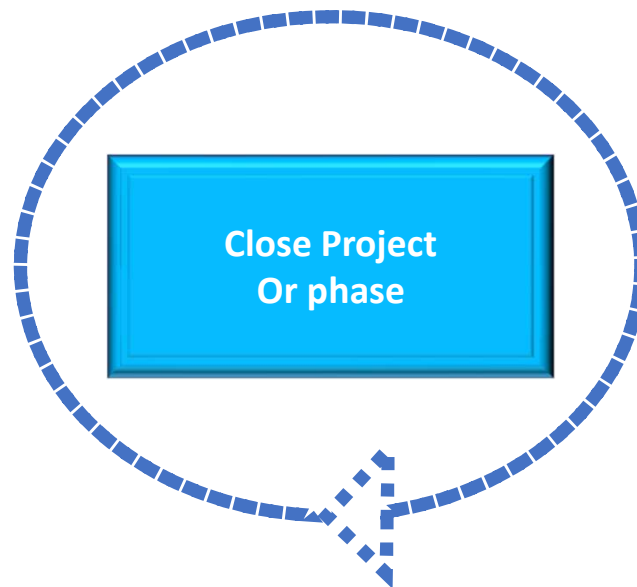
ment Course + Using A

Executing Process Group



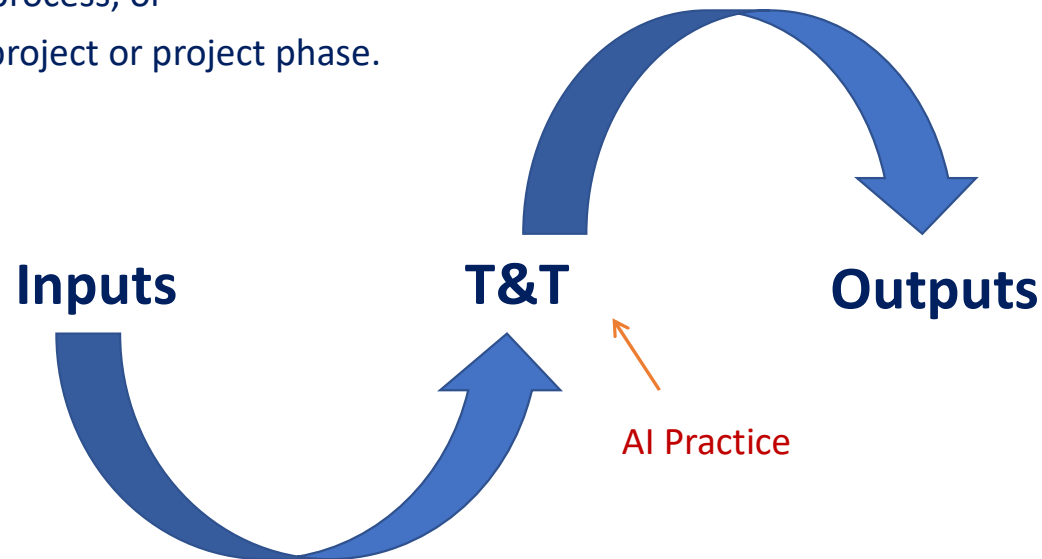
Monitoring & Controlling PG





Process Definition (ITTO)

- ❖ Every PM process produces one or more outputs from one or more inputs by using appropriate PM tools and techniques.
- ❖ The output can be a deliverable or an outcome. Outcomes are an end result of a process.
- ❖ The output of one process generally results in either:
 - An input to another process, or
 - A deliverable of the project or project phase.



Tools & Techniques Categories

Data Gathering (DG)	• Used to collect data and information from a variety of sources. E.g. Brainstorming, Interviews, Checklists, etc.
Data Analysis (DA)	• Used to organize, assess, and evaluate data and information. E.g. Earned value analysis, Alternatives analysis, etc.
Data Representation (DR)	• Used to show graphic representations or other methods used to convey data and information. E.g. Flowcharts, Histograms, Mind mapping, Affinity diagrams, Business Intelligence Reports etc.
Decision Making (DM)	• Used to select a course of action from different alternatives. • Multi-criteria decision analysis (MCDA) and Voting.
Communication Skills	• Used to transfer information between stakeholders. • Feedback and Presentations.
Interpersonal & Team Skills	• Used to effectively lead and interact with team members and other stakeholders. • Active listening, Leadership, Negotiation, Team building, etc.
Others	• There are 60 ungrouped tools and techniques. E.g. Advertising, Change control tools, Audits, etc.



چند

Use Case

بسیار مهم برای کاربرد AI در مدیریت پروژه

Using AI in Project Management ...

Context is King!

Use Case 7 Context Leveraging

Prompt: Write me a project plan

Please provide me a detailed & comprehensive project plan that strictly adheres to the PMBOK. Use this project plan template as a reference



Use Case 8 ***Information Synthesis***

Prompt:

You are a senior project manager. Review this materials and help me structure a compelling business case. Consider both tangible & intangible benefits, and include cost – benefit analysis: [insert all material here]

Now Help me anticipate questions that investment committee may ask

Use Case 9

Methodology Mastery

Prompt:

Explain Monte Carlo Analysis

I am a project manager learning about Montecarlo analysis. Explain it to me in three ways:

1. Using a real-world project example
2. Using an everyday analogy
3. Using a step-by-step breakdown of how to actually use it

Now pretend I need to explain this concept to:

1. My executive sponsor
2. My project team
3. A junior project manager

Use Case 10 ***Communication Catalyst***

Prompt:

We have delayed 2 weeks due to technical challenges. Our sponsors are concerned about market deadlines. Help me communicate this delay to:
Now pretend I need to explain this concept to:

1. Executive sponsor
2. Technical team
3. End Users

Use Case 11 ***Decision Acceleration***

Prompt:

As a project governance board, I need to make a decision about [my situation], Here are the facts and constraints...

Now,

1. identify potential options we might not have considered
2. Play devil's advocate for each option
3. Suggest decision criteria we should consider
4. Point out potential downstream impacts



اصول پراهمیت حوزه مدیریت پروژه

"هفت فرمان کاربردی برای مدیران کسب و کار"





1. Strategies / Goals



بهترین راه برای پی اثر کردن نتیجه یک پروژه خوب در
سازمان، **عدم هم راستایی آن با اهداف و استراتژی های**
سازمان است!

مدیر کسب و کار باید استراتژی
بداند، استراتژیک فکر کند و
بسیار استراتژیک مدیریت
نماید...



کم سابقه و غیرروتین است	نیازمند به تصمیم / پشتیبانی ذی نفعان اصلی است	معمولاً بلندمدت است	تأثیر اساسی بر عمده یا همه شاخص های کلیدی عملکرد دارد
بازگشت پذیری آن دشوار است	رقابتی - درکنش و واکنش با رقبا / محیط است	معمولاً همراه با Trade-off است	مستلزم بازتخصیص منابع است

فرض کنید یک شرکت خودروسازی اروپایی در سند استراتژی ۵ ساله‌اش اهداف زیر را تعریف کرده است:

• استراتژی کلان: حرکت به سمت خودروهای برقی برای کاهش آلاینده‌گی و گرفتن سهم بازار سبز.

• اهداف استراتژیک:

• عرضه سه مدل خودروی برقی تا سال ۲۰۳۰

• کاهش ۲۰٪ انتشار کربن در زنجیره تأمین

• افزایش ۱۵٪ سهم بازار در اروپا

حالا، یک تیم داخلی تصمیم می‌گیرد پروژه‌ای تعریف کند:

• منشور پروژه: طراحی و تولید یک موتور بنزینی با بازدهی ۱۰٪ بیشتر.

• زمان‌بندی: ۲ ساله

• بودجه: ۵۰ میلیون دلار

وقتی منشور پروژه و سند استراتژی را مقایسه می کنید، این موارد باید بررسی شوند:

موضوع	سند تجاری / چارتر پروژه	سند استراتژی
Vision & Mission Alignment	آیا هدف نهایی پروژه به تحقق چشم انداز و مأموریت سازمان کمک می کند یا نه؟	بررسی هم راستایی اهداف استراتژیک سازمان با مأموریت و چشم انداز آن
Strategic Objectives vs. Project Objectives	مقایسه اهداف کلان استراتژی (مثل رشد بازار، کاهش هزینه، نوآوری) با اهداف خاص پروژه (مثل توسعه محصول X یا کاهش ۱۰٪ هزینه تولید)	بررسی هماهنگی بین اهداف استراتژیک سازمان و اهداف خاص پروژه
KPIs & Success Criteria	آیا شاخص های کلیدی عملکرد (KPIs) پروژه هم راستا با معیارهای موفقیت استراتژی است؟	بررسی اینکه آیا شاخص های عملکرد استراتژی با معیارهای پروژه هم پوشانی دارند
Stakeholder Expectations	آیا ذی نفعان ذکر شده در منشور پروژه با ذی نفعان استراتژی تطابق دارند و آیا ارزش های پیشنهادی پروژه برای آن ها مفید است؟	بررسی ذی نفعان کلیدی استراتژی و انطباق آن با ذی نفعان پروژه
Resource Allocation & Budget Fit	آیا منابع تخصیص یافته در پروژه (بودجه، نیروی انسانی، فناوری) با ظرفیت ها و اولویت های استراتژیک سازمان هم راستا هستند؟	بررسی تطابق تخصیص منابع استراتژیک و بودجه با پروژه
Risk & Opportunity Alignment	آیا ریسک های پروژه با ریسک ها/فرصت های استراتژیک سازمان هماهنگ است؟ (مثلاً ورود رقیب جدید، تغییر قوانین، نوآوری فناورانه)	بررسی ریسک ها و فرصت های استراتژیک سازمان و تطابق آن با پروژه
Time Horizon	آیا افق زمانی پروژه با بازه های استراتژیک سازمان منطبق است؟ (مثلاً ۳ ساله یا ۵ ساله)	بررسی انطباق افق زمانی پروژه با استراتژی سازمان

امکانات هوش مصنوعی در این مرحله:

- متن سند استراتژی و منشور پروژه را پردازش کند (پردازش زبان طبیعی - NLP).
- اهداف و KPIها را استخراج کند.
- با الگوریتم‌های **semantic similarity** (شباهت معنایی) بررسی کند که چقدر اهداف پروژه به اهداف سازمانی نزدیک‌اند.
- به‌صورت خودکار گزارشی بدهد: همسویی بالا، متوسط یا پایین + ذکر نقاط انطباق و عدم انطباق.



سازمان: یک سازمان فعال در زمینه پیاده‌سازی پروژه‌های انرژی تجدیدپذیر
پروژه: پروژه اجرای نیروگاه خورشیدی در منطقه X

Use Case 15

Prompt:

You are an expert in project management and strategic alignment.
I will provide you with two documents:

1. **Strategic Plan of the Organization**
2. **Project Charter**

Your task is to compare these two documents and analyze their degree of alignment. Specifically, please:

- Identify the **strategic objectives** and the **project objectives** and check how well they match.
- Compare the **vision, mission, and values** in both documents.
- Analyze the **KPIs and success criteria** of the project against the KPIs of the strategic plan.
- Evaluate whether the **stakeholder groups and their expectations** are consistent in both documents.
- Review the **resource allocations (budget, human resources, technology)** to see if they fit within the strategic priorities.
- Assess the **risk and opportunity sections** in terms of alignment with organizational strategy.
- Check if the **time horizon** of the project matches the strategic timeline.



Use Case 15

Prompt:

Finally, provide a structured report with:

- An overall ****alignment score**** (High, Medium, Low).
- A list of ****areas of strong alignment****.
- A list of ****misalignments or gaps****.
- Recommendations on how the project charter could be adjusted to better support the strategic plan.

1. Strategic Objectives vs Project Objectives

•Strategic Objectives:

- Increase renewable energy capacity by 40% within 5 years
- Reduce operational costs by 15% through technology adoption
- Expand market share in neighboring countries
- Strengthen stakeholder relationships and enhance customer satisfaction

•Project Objectives:

- Install and commission a 50 MW solar power plant within 24 months
- Achieve 12% cost savings via advanced solar panel technology
- Train local workforce for operations and maintenance
- Ensure compliance with environmental standards

✅ **Alignment:** Strong for renewable energy expansion & cost reduction. Weaker for market expansion and customer satisfaction.

Alignment Analysis Report

2. Vision & Mission

- Strategic Vision:** Leading provider of sustainable energy by 2030
- Project Purpose:** Solar power plant expansion for sustainable growth
- ✓ Alignment is **strong** — the project directly supports the strategic vision.

3. KPIs & Success Criteria

- Strategic KPIs:** Capacity (MW), cost reduction, market share, customer satisfaction
- Project Success Criteria:** On-time delivery, budget adherence, capacity utilization, stakeholder feedback
- ✓ Alignment is strong for capacity and cost. Partial for market share and customer satisfaction.

4. Stakeholders

- Strategy:** Focus on stakeholders and satisfaction
- Project Charter:** Government, investors, community, suppliers, employees
- ✓ Strong alignment — stakeholder groups well covered.

Alignment Analysis Report

5. Resources & Budget

- Strategy:** Technology adoption, cost reduction
 - Project:** \$60M budget, advanced solar panels, skilled HR, monitoring systems
- ✅ Strong alignment — resources match strategic goals.

6. Risks & Opportunities

- Strategy Risks:** Regulatory, competitors, financial
 - Project Risks:** Supply chain, cost fluctuations, regulatory approvals
- ⚠️ Partial alignment — project misses competitor innovation risks.

7. Time Horizon

- Strategy:** 5 years
 - Project:** 24 months
- ⚠️ Medium alignment — project fits inside strategic window but is shorter.



Overall Summary

•Alignment Score: High

•Strengths:

- Clear renewable energy capacity alignment
- Shared cost reduction via technology
- Comprehensive stakeholder coverage
- Resource & budget consistency

•Gaps:

- No explicit focus on market expansion
- Customer satisfaction not a direct project objective
- Competitor risk not addressed

•Recommendations:

- Add explicit reference to **regional market expansion benefits**
- Define **customer satisfaction metrics** in project success criteria
- Expand risk register to include **competitor innovations & global solar trends**



2. Project Prioritization

تعیین اولویت پروژه‌ها بر اساس استراتژی کلان

پروژه‌ها باید مطابق اهداف کلان سازمان رتبه‌بندی شوند تا مسیر توسعه یکپارچه بماند. 

ارزیابی بازگشت سرمایه پروژه‌ها

هر پروژه پیش از تخصیص منابع باید از نظر سودآوری و ارزش آفرینی مالی سنجیده شود. 

جلوگیری از توزیع عادلانه منابع بین همه پروژه‌ها

تخصیص برابر منابع به همه پروژه‌ها بهره‌وری را کاهش می‌دهد و باید از آن اجتناب شود. 

تمرکز منابع بر پروژه‌های حیاتی

منابع محدود سازمان باید بر پروژه‌هایی متمرکز شوند که بیشترین اثر استراتژیک و عملیاتی دارند. 

گام ۱: تعریف معیارهای اولویت‌بندی

معمولاً شامل:

- **Strategic Alignment** (همسویی با استراتژی)
- **Expected ROI** (بازده سرمایه‌گذاری)
- **Risk Level** (سطح ریسک)
- **Resource Demand** (تقاضای منابع)
- **Time to Value** (زمان تا ایجاد ارزش)
- **Stakeholder Impact** (اثر روی ذی‌نفعان)

AI می‌تواند با NLP معیارهای واقعی را از اسناد سازمانی استخراج کند.

گام	شرح	خروجی
گام ۲	امتیازدهی خودکار پروژه‌ها	داده‌های پروژه (بودجه، زمان، اهداف) وارد AI می‌شود. AI با الگوریتم‌های MCDM یا مدل‌های Machine Learning Ranking هر پروژه را امتیازدهی می‌کند.
گام ۳	تحلیل سناریوها	AI شبیه‌سازی می‌کند اگر منابع به پروژه‌های X یا Y اختصاص یابد چه اتفاقی می‌افتد. می‌تواند از تحلیل پیش‌بینی استفاده کند تا احتمال موفقیت یا شکست پروژه‌ها را نشان دهد.
گام ۴	بهینه‌سازی تخصیص منابع	AI با استفاده از الگوریتم‌های بهینه‌سازی، بهترین ترکیب تخصیص منابع را پیشنهاد می‌دهد. مثلاً با بودجه ۱۰۰ M\$ و ۲۰۰ نفر نیروی انسانی، کدام مجموعه پروژه بیشترین ارزش را ایجاد می‌کند.
گام ۵	داشبورد برای هشدار وضعیت	AI به صورت لحظه‌ای وضعیت منابع را پایش می‌کند. اگر پروژه کم‌ارزش بیش از حد منابع مصرف کرد یا پروژه کلیدی کمبود داشت، نمایش می‌دهد.

Use Case 16

(A) استخراج معیارها از سند استراتژی

Prompt:

**You are a project portfolio analyst.
From the following strategic plan, extract the criteria the organization uses to evaluate and prioritize projects. Classify them into categories: Strategic Alignment, Financial (ROI, NPV), Risk, Resource Demand, Stakeholder Impact, Time to Value, and Others.
Return as a bullet list with short definitions.`**

Input:
[PASTE strategic plan or policy document]

Use Case 16

(B) امتیازدهی پروژه‌ها

Prompt:

**You are an AI portfolio prioritization assistant.
Given this list of projects with attributes [Name, Budget, Duration, ROI%, Risk Level, Strategic Fit (1-5), Stakeholder Impact (1-5), Resource Demand (High/Med/Low)], score each project on a 0-100 scale.**

Rules:

- Weighting: Strategic Fit (30%), ROI (25%), Risk (15%, inverse), Resource Demand (10%), Time to Value (10%), Stakeholder Impact (10%).**
- Provide a "Priority Tier" (High, Medium, Low).**
- Return as a table sorted by score.**

Projects:
[PASTE project list]

Use Case 16

Prompt:

You are a project portfolio optimization engine.

Given:

- Budget = \$100M
- Human Resources = 200 engineers
- Project list with [Cost, Required Staff, Strategic Score, ROI Score, Risk Score]

Task:

1. Identify the optimal subset of projects that maximizes total Strategic Score + ROI under budget and staff constraints.
2. Show alternative scenarios (e.g., Max ROI, Max Strategic Fit, Balanced).
3. Output a recommended portfolio with allocations, trade-offs, and a short rationale.

Use Case 16

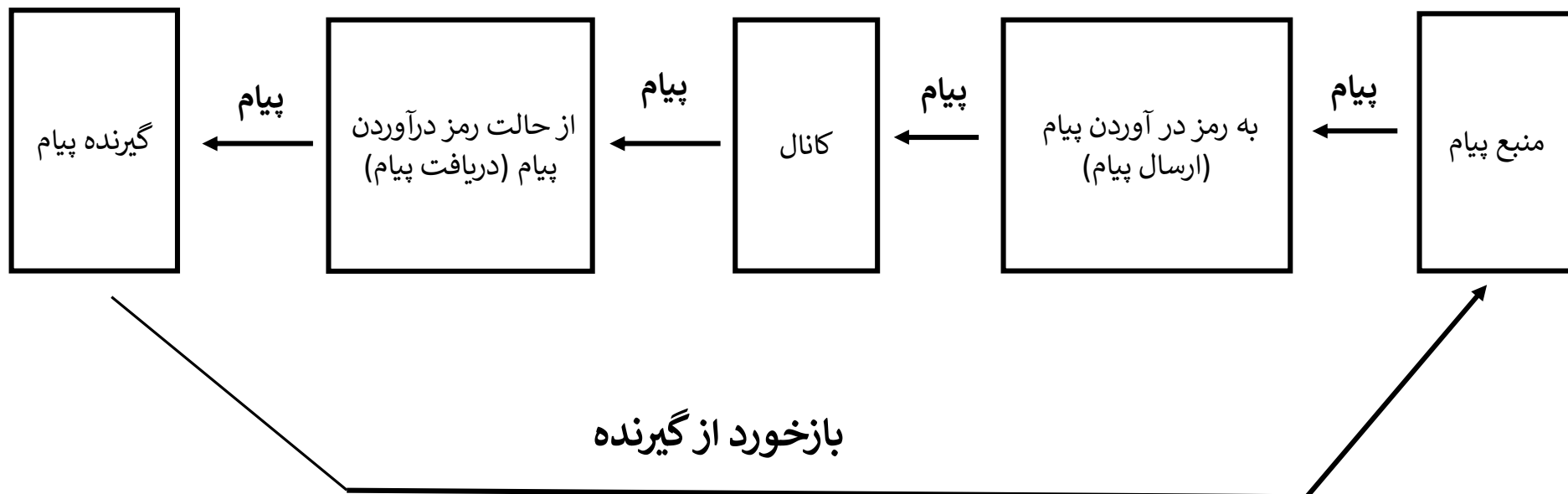
(D) هشدار زودهنگام

Prompt:

**You are an AI portfolio monitoring tool.
Given weekly updates on resource usage and project progress,
detect projects that are consuming disproportionately more
resources compared to their priority score.
Flag them and suggest corrective actions
(reallocate, scale down, or suspend).**



3. Communication Management





(۱) چرا مدیریت ارتباطات مهم است؟

- طبق تحقیقات PMI، بیش از ۵۰٪ شکست پروژه‌ها به دلیل ضعف در ارتباطات است.
- ذی‌نفعان مختلف نیازهای اطلاعاتی متفاوت دارند: مدیرعامل گزارش استراتژیک می‌خواهد، تیم فنی جزئیات روزانه، مشتری گزارش پیشرفت ساده.
- ارتباط ناکافی یا بیش‌ازحد می‌تواند باعث سردرگمی، سوءتفاهم یا کاهش اعتماد شود.



Use Case #

Prompt:

Create a template for communication management plan in tabular form for a construction project

Table 2-1. Types of Communication

Type	Formal	Informal
Verbal	- Presentations - Project reviews - Briefings - Product demos - Brainstorming	- Conversations - Ad hoc discussions
Written	- Progress reports - Project documents - Business case	- Brief notes - Email - Instant messaging/texting - Social media



Use Case #

Why Claude.ai?

گام	شرح	مثال
گام ۱	استخراج نیازهای ارتباطی ذی‌نفعان	AI با استفاده از (NLP پردازش زبان طبیعی) از منشور پروژه، ماتریس ذی‌نفعان و مستندات، نیازهای ارتباطی را شناسایی می‌کند.
گام ۲	طراحی برنامه ارتباطی هوشمند (Smart Communication Plan)	AI با توجه به قدرت و علاقه هر ذی‌نفع (Power-Interest Grid) کانال و فرکانس ارتباطی را پیشنهاد می‌دهد.
گام ۳	تولید خودکار پیام‌ها و گزارش‌ها	AI می‌تواند از داده‌های پروژه (MS Project، Jira، یا Excel) گزارش تولید کند. تولید Executive Summary (خلاصه مدیریتی) برای مدیران + Detailed Logs (جزئیات) برای تیم اجرایی.
گام ۴	ترجمه و بومی‌سازی پیام‌ها	AI می‌تواند پیام‌های پروژه را به زبان ذی‌نفعان مختلف (مثلاً انگلیسی برای سرمایه‌گذار خارجی، فارسی برای تیم داخلی) ترجمه کند. حتی می‌تواند لحن پیام را تغییر دهد: رسمی برای مدیران، ساده و دوستانه برای کارکنان.
گام ۵	مانیتورینگ و تحلیل بازخورد	Sentiment Analysis (تحلیل احساسات) روی ایمیل‌ها و پیام‌های دریافتی → آیا ذی‌نفعان راضی هستند یا نگران؟ Engagement Metrics (شاخص تعامل) مثل نرخ پاسخ به ایمیل یا حضور در جلسات.
گام ۶	هشدار و اصلاح ارتباطات	AI می‌تواند تشخیص دهد که یک ذی‌نفع کلیدی مدتی پاسخی نداده یا احساسات منفی دارد. سیستم هشدار می‌دهد که مدیر پروژه باید سریعاً یک تماس مستقیم یا جلسه داشته باشد.



فرض کنید در پروژه احداث نیروگاه خورشیدی:

- سرمایه‌گذار خارجی نیاز به گزارش مالی شفاف هر ماه دارد.

- جامعه محلی نگران اثرات زیست‌محیطی است و پیام‌های عمومی ساده می‌خواهد.

- تیم فنی به داشبورد آنلاین نیاز دارد.

Use Case

(A) استخراج نیازهای ارتباطی ذی‌نفعان

Prompt:

**You are a project communications analyst.
From the following stakeholder register, design a communication needs matrix.
For each stakeholder include:**

- Information needs (type, level of detail)**
- Preferred channel (email, meeting, dashboard, report)**
- Frequency (daily, weekly, monthly, quarterly)**
- Language and tone (formal, simple, bilingual, etc.)**

Input:

[PASTE stakeholder register here]

Use Case

B) طراحی برنامه ارتباطی هوشمند

Prompt:

**Act as a project communication planner.
Using the stakeholder needs matrix, create a communication plan that includes:**

- Key messages tailored to each stakeholder**
- Responsible sender/owner**
- Delivery method and frequency**
- KPIs to measure effectiveness (e.g., response rate, sentiment, participation)**

Return as a structured table with concise content.

Use Case

(C) تولید گزارش خلاصه مدیریتی - Executive Summary

Prompt: You are an AI project report generator.
Given project progress data [milestones, budget spent, risks, issues],
generate two outputs:
1. Executive Summary for senior management (max 200 words, bullet style).
2. Detailed report for project team (timeline, task breakdown, open issues).

Input: [PASTE project status data]

Output: Two separate reports.

Use Case

Prompt:

**You are a communication localization expert.
Rewrite the following project update message for three audiences:**

- 1. Senior executives – formal and concise (English).**
- 2. Local community – simple, positive tone (native language).**
- 3. Project team – detailed, technical tone (English).**

Input: [PASTE project update text]

Output: Three rewritten versions.

Use Case

Prompt:

You are a stakeholder engagement monitor. Analyze the following email responses and chat transcripts. For each stakeholder:

- Sentiment (Positive/Neutral/Negative)**
- Engagement Level (High/Medium/Low)**
- Key concerns mentioned**
- Communication risk (High/Medium/Low)**

Highlight any stakeholders at risk of disengagement. Output as a dashboard-style table with traffic light indicators (Red/Amber/Green).

Use Case

Prompt:

**Act as a project follow-up assistant.
Draft a polite follow-up email for stakeholders who have not responded in 10 days.
Constraints:**

- **<= 150 words**
- **Professional tone**
- **Include clear next steps and deadline**
- **Close with appreciation**

Input: [Stakeholder name, last communication date, pending action]

Output: Final email draft.



ارتباط درست = اکسیژن پروژه.

90% of PM time = Communication

بازنویسی یک پیام یکسان را برای سه گروه (مدیرعامل، کارمند، مشتری) با بکارگیری هوش مصنوعی

«پروژه نیروگاه خورشیدی ما ۳۰٪ پیشرفت داشته است. تاخیرهای کوچکی در تحویل تجهیزات وجود داشته اما تیم در حال جبران است. بودجه تا اینجا ۴۰٪ مصرف شده است.»

 نسخه اول – برای مدیرعامل

لحن: رسمی، مختصر، تمرکز بر وضعیت کلی و ریسک‌ها

Project Update – Solar Plant

The project has achieved 30% progress overall. Equipment delivery delays caused minor schedule risks, but recovery actions are in place.

Current budget consumption stands at 40%, aligned with planned expenditure.

No strategic risks are identified at this stage.

بازنویسی یک پیام یکسان را برای سه گروه (مدیرعامل، کارمند، مشتری) با بکارگیری هوش مصنوعی

«پروژه نیروگاه خورشیدی ما ۳۰٪ پیشرفت داشته است. تاخیرهای کوچکی در تحویل تجهیزات وجود داشته اما تیم در حال جبران است. بودجه تا اینجا ۴۰٪ مصرف شده است.»

🧑🏻‍💻 نسخه دوم – برای کارکنان (Project Team)
لحن: فنی و انگیزشی، با جزئیات قابل اقدام

Team Update – Solar Plant Project

Great work so far – we've reached 30% completion!

We experienced delays in equipment delivery, which shifted two milestone dates.

Engineering and procurement teams are working together to accelerate recovery.

Let's keep focusing on safety and efficiency to stay on track. Budget utilization is at 40%, consistent with planned resource use. Keep up the excellent effort!

بازنویسی یک پیام یکسان را برای سه گروه (مدیرعامل، کارمند، مشتری) با بکارگیری هوش مصنوعی

«پروژه نیروگاه خورشیدی ما ۳۰٪ پیشرفت داشته است. تاخیرهای کوچکی در تحویل تجهیزات وجود داشته اما تیم در حال جبران است. بودجه تا اینجا ۴۰٪ مصرف شده است.»

👥 نسخه سوم – برای مشتری (Community / Investor)
لحن: ساده، مثبت، شفاف

Update on the Solar Energy Project

We are happy to share that construction has reached 30% progress. Some equipment arrived later than expected, but our team is making good progress to stay on schedule.

Around 40% of the budget has been used so far, and everything remains on track. Thank you for your continued trust and support.



Use Case

Prompt:

Please create meeting minutes and agenda for the following:
11 Ordibehesht 1404 in shamsi calendar
Mr. Jahani, Mrs. Ghorbani, Ms. Ahmadi, Mr. Rouhi
Mr. Rouhi is working on a business case for marketing project and aims to have it completed next Wednesday.
Client wants a copy. Mrs. Ghorbani to send.
Mr. Jahani to follow with client to sign off.



4. Risk Management



شناسایی ریسک‌های استراتژیک

✚ ریسک‌ها فقط فنی و عملیاتی نیستند، بلکه می‌توانند استراتژیک هم باشند (تحریم، تغییر قوانین، بحران‌های مالی)

اولویت‌بندی ریسک‌ها

✚ همه ریسک‌ها اهمیت یکسان ندارند. باید احتمال وقوع $\times$ شدت اثر محاسبه شود.

مالکیت ریسک (Risk Ownership)

✚ هر ریسک باید یک «مالک» داشته باشد تا پیگیری شود.

استراتژی‌های پاسخ به ریسک

✚ چهار استراتژی اصلی عبارتند از اجتناب (Avoid)، کاهش (Mitigate)، انتقال (Transfer) و پذیرش (Accept).

تخصیص بودجه و منابع برای مدیریت ریسک

✚ مدیریت ریسک نیازمند بودجه است (بیمه، ذخایر مالی، آموزش).

ریسک‌های بین‌پروژه‌ای و سیستمی

✚ یک ریسک می‌تواند همزمان چند پروژه را تهدید کند.

گزارش‌دهی ریسک‌ها به زبان ساده

✚ مدیرعامل باید وضعیت ریسک‌ها را به صورت تصویری (Risk Heat Map) ببیند.

ریسک‌های فرصت (Opportunity Risks)

✚ ریسک همیشه منفی نیست؛ می‌تواند فرصت باشد.

درس‌آموزی از ریسک‌های گذشته

✚ سازمان باید از ریسک‌های قبلی درس بگیرد.



Use Case

Prompt:

Create a risk register for a software project in tabular form that includes the columns:[ID, ...]

Provide more risks and suggest risk response plans for each

This is the project charter and key deliverables of the project: []

$$\text{risk} = \text{likelihood} \times \text{impact}$$

likelihood = f(vulnerabilities, exposure, threats, mitigating controls)

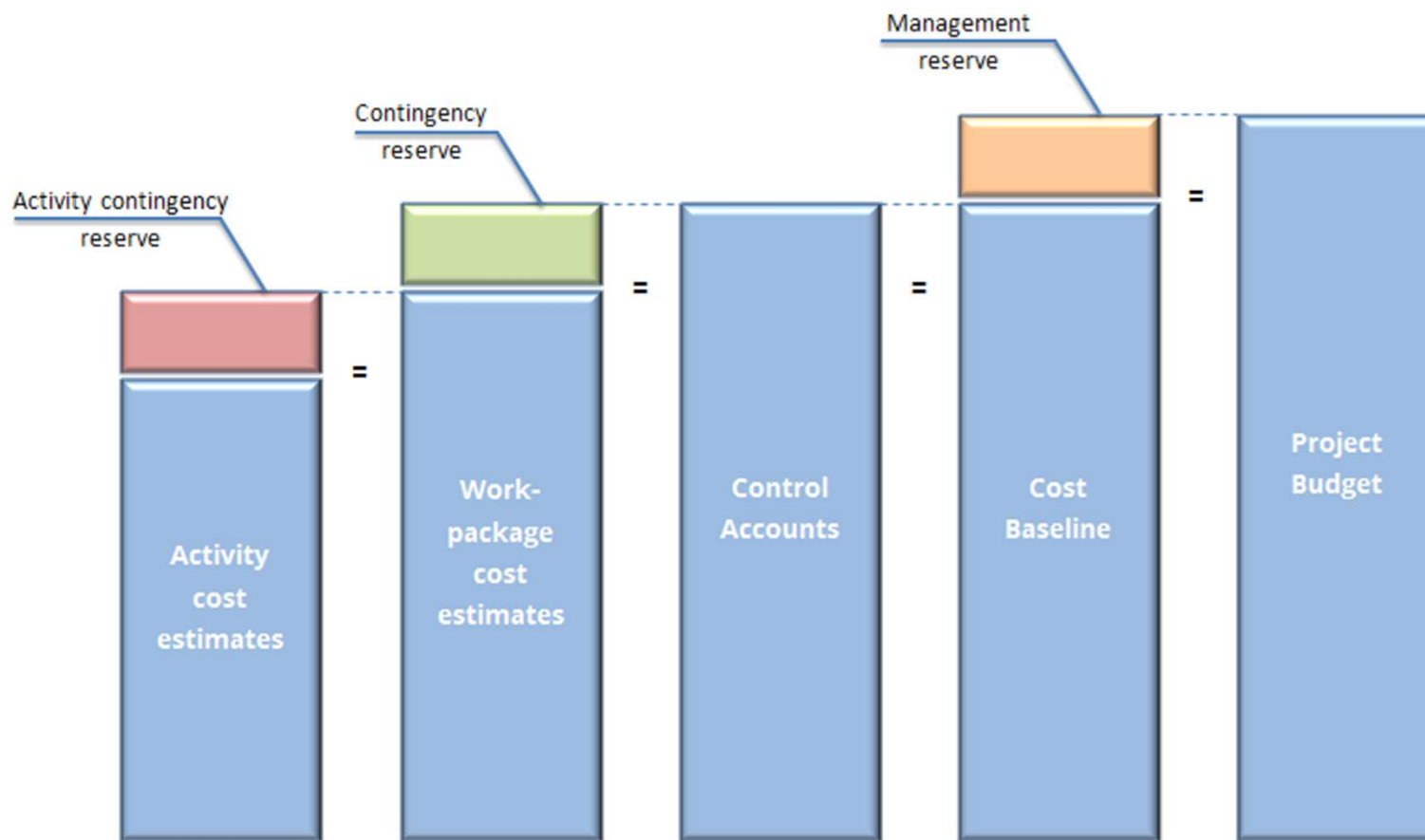
impact = g(business criticality)

Impact	Catastrophic 5	5	10	15	20	25
	Significant 4	4	8	12	16	20
	Moderate 3	3	6	9	12	15
	low 2	2	4	6	8	10
	Negligible 1	1	2	3	4	5
		1 Improbable	2 Remote	3 Occasional	4 Probable	5 Frequent
		Likelihood				

- Catastrophic ■ Stop
- Unacceptable ■ Urgent Action
- Undesirable ■ Action
- Acceptable ■ Monitor
- Desirable ■ No Action



Unknown–Known (Hidden fact) Knowledge exists in the community but not with the entity working on the endeavor.	Unknown–Unknown (Emergent risk) Knowledge does not exist within the sphere of influence.
Known–Known (Facts and requirements) Managed as a part of scope. Not a risk.	Known–Unknown (Classic risk) There is knowledge to identify probability and impact.



۳) مثال کاربردی

فرض کنید پروژه ساخت یک پل دارید.

• **AI** از اسناد پروژه استخراج می کند: «ریسک تغییر قوانین زیست محیطی» + «ریسک نوسان قیمت فولاد».

• سپس با داده های تاریخی تخمین می زند:

• نوسان قیمت فولاد → احتمال ۶۰٪، اثر هزینه ای بالا.

• تغییر قوانین → احتمال ۳۰٪، اثر زمانی متوسط.

• **AI** اولویت بندی می کند: فولاد (High Risk) قوانین (Medium Risk)

• پیشنهاد می دهد:

• خرید پیشاپیش فولاد (Mitigate)

• ایجاد ذخیره مالی ۱۰٪ (Accept)

• در طول پروژه، وقتی گزارش مالی نشان می دهد قیمت فولاد شروع به افزایش کرده، **AI** هشدار می دهد.

Use Case

Prompt:

**You are a project risk analyst using NLP.
From the following project documents (charter, contracts, reports), extract a list of potential risks.
For each risk include:**

- Risk Description**
- Root Cause**
- Category (Schedule, Cost, Scope, Quality, External, Legal, Technical, Others)**
- Evidence (short quote from document)**

Input:

[PASTE project text here]

Output as a risk register table.

Use Case

(B) تحلیل احتمال و اثر ریسک

Prompt:

You are a project risk quantification assistant.

Given this risk register, estimate:

- Probability (Low=0.2, Medium=0.5, High=0.8)

- Impact (Low=1, Medium=3, High=5)

- Risk Score = Probability × Impact

Classify as High / Medium / Low.

Provide 1-line rationale for each score.

Input: [PASTE risk register]

Output: Updated risk table with scores.

Use Case

Prompt:

**You are a schedule risk simulation engine.
Run a Monte Carlo simulation (1000 runs) based on
project tasks with optimistic,
most likely, and pessimistic durations.
Return:
- Probability of meeting deadline
- P10, P50, P90 completion dates
- Critical risks affecting schedule the most.**

Input: [PASTE task list with 3-point estimates]

Output as summary + table.

Use Case

Prompt:

**You are a risk response planner.
For each high or medium risk in the register, suggest:**

- Response Strategy (Avoid, Mitigate, Transfer, Accept)**
- Specific Action Plan**
- Owner (who is responsible)**
- Contingency Plan if the risk occurs**
- Estimated cost of mitigation vs cost of impact.**

Input: [PASTE risk register with scores]

Output as structured table.

**You are an early warning system for project risks.
Given weekly progress and cost data, detect anomalies
that may indicate risk materialization.
For each anomaly:**

- Describe the signal**
- Likely risk cause**
- Urgency (High/Medium/Low)**
- Recommended immediate action.**

Input: [PASTE recent progress/cost reports]

Output: Risk alerts dashboard.

**You are a lessons-learned analyst.
Compare the planned risk register with the actual project outcomes.
For each risk:**

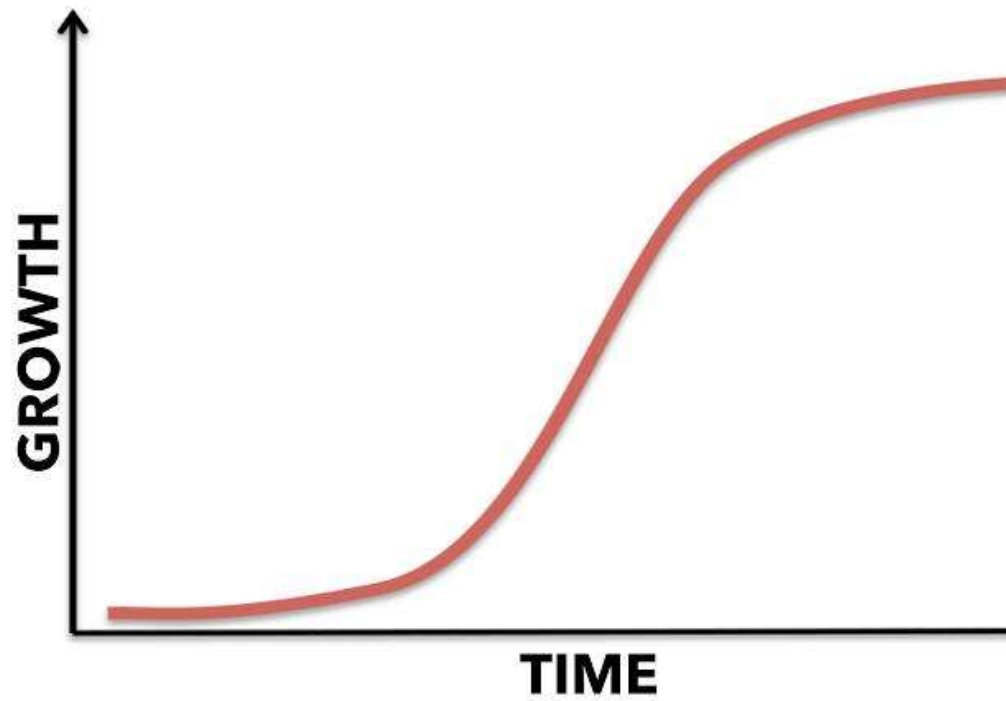
- Was it realized? (Yes/No)**
- Effect severity (time/cost/scope)**
- Effectiveness of mitigation**
- Key takeaway for future projects.**

Input: [PASTE initial risk register + final project report]

Output: Lessons learned table.

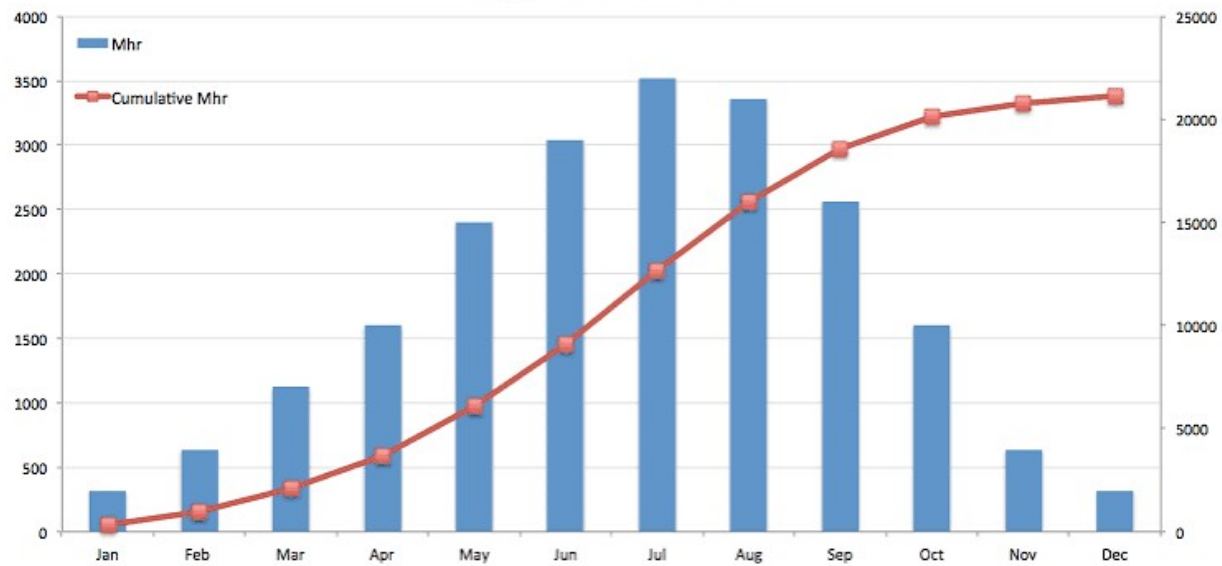


5. Monitoring Progress - Deviations





Typical S-Curve





Use Case

Prompt:

Create a project plan with a 4-floor construction project in tabular form, using waterfall approach and showing dependance column

Create a project plan for construction project in tabular form, including all key phases and with all milestones/tasks.



Use Case

Prompt:

What should a status report include?

Please can you create a status report for a PPP-BOT project?

Create this status report in tabular format.

Create a status report in tabular format from the following events: [Events]



Use Case #

Prompt:

**Please analyze the dataset In attachment.
Provide some insights and key takeaways from
the data**



Use Case

Prompt:

Here is our planned project budget (in a Google Sheet). We are 30% through the project and have spent 45% of our budget. Based on our current burn rate and planned future tasks, predict our final budget position. Highlight any potential overruns and suggest areas for cost optimization



Use Case #

Prompt:

Inserting .xlsx file

Provide me with some statistical analysis

**Firstly please examine the excel file contents
Proceed with the contribution and summary
statistics**

تفاوت انحراف و تأخیر

تشخیص نوع انحراف

مدیرعامل باید بداند مشکل پروژه مربوط به زمان، هزینه یا کیفیت است.

تحلیل ریشه‌ای انحراف

مدیرعامل باید علت اصلی را جويا شود (خطای اجرایی یا مدیریتی یا شرایط بیرونی).

تأثیر انحراف بر استراتژی سازمان

هر انحراف باید با زبان استراتژیک توضیح داده شود؛ اثر آن بر بازار، نقدینگی یا برند.

نقش مدیرعامل در تصمیم‌گیری اصلاحی

مدیرعامل تصمیم‌های کلان می‌گیرد: تخصیص منابع، تغییر دامنه یا حمایت سازمانی.

مدیریت گزارش‌دهی انحرافات

مدیرعامل باید داشبورد ساده‌ای ببیند با وضعیت زمان، هزینه و کیفیت

تفاوت «انحراف» و «تأخیر»

• انحراف – Deviation

• هرگونه اختلاف بین آنچه برنامه‌ریزی شده (برنامه زمان‌بندی، بودجه، کیفیت) با آنچه واقعاً اتفاق افتاده است.

♦ یعنی می‌تواند مثبت یا منفی باشد:

- انحراف مثبت: پروژه جلوتر از برنامه یا ارزان‌تر تمام شده است.
- انحراف منفی: پروژه عقب‌تر از برنامه یا پرهزینه‌تر شده است.

• تأخیر – Delay

• یکی از انواع انحراف است، و فقط به زمان‌بندی مربوط می‌شود.

♦ یعنی وقتی یک فعالیت یا پروژه دیرتر از موعد مقرر انجام شود.

♦ همه تأخیرها انحراف هستند، اما همه انحراف‌ها تأخیر نیستند (مثلاً انحراف در کیفیت یا بودجه).

همه انحرافات لزوماً منجر به تأخیر پروژه نمی‌شوند.



6. Resource Allocation



Use Case

Prompt:

I am a project manager for a construction project. Please create a RACI matrix for my project site, assuming I have only a site manager, a technical manager, a PMO, a secretary , the other roles should be acquired , my tasks are [tasks].



7. Project Stakeholders

Who Are Project Stakeholders?

- An individual, group, or organization that **may affect**, **be affected by**, or **perceive itself to be affected** by a decision, activity, or outcome of a project.

ذی‌نفع (Stakeholder) به فرد، گروه یا سازمانی اطلاق می‌شود که ممکن است بر تصمیم، فعالیت یا نتیجه یک پروژه تأثیر بگذارد، از آن تأثیر بپذیرد، یا خود را تحت تأثیر آن بداند.

- May be **internal or external** to the project, they may be actively involved, passively involved, or unaware of the project.
- May **Interested** about project or not.
- May have a **positive or negative impact** on the project, or be positively or negatively impacted by the project.

Examples:

- **Internal stakeholders:** Sponsor, Resource manager, Project management office (PMO), Portfolio steering committee, Program manager, Project managers of other projects, and Team members.
- **External stakeholders:** Customers, End users, Suppliers, Shareholders, Regulatory bodies, and Competitors.

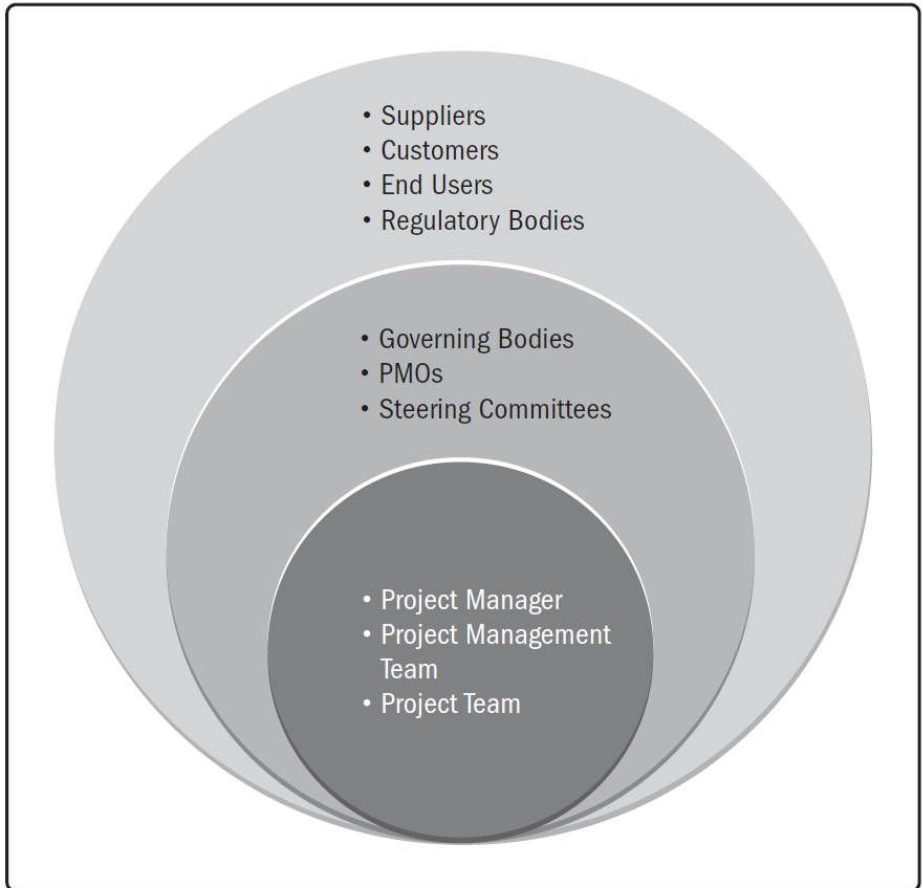
فکر می کنید میان نقش های زیر در پروژه ها تفاوت وجود دارد؟

Customer End Users Sponsor



Performance Domain 1: Stakeholder

- Stakeholders include individuals, groups, and organizations
- There may be **different stakeholders in different phases** of the project, and the **influence, power, or interests** of stakeholders may change as the project unfolds.



Principle 2: Stakeholder

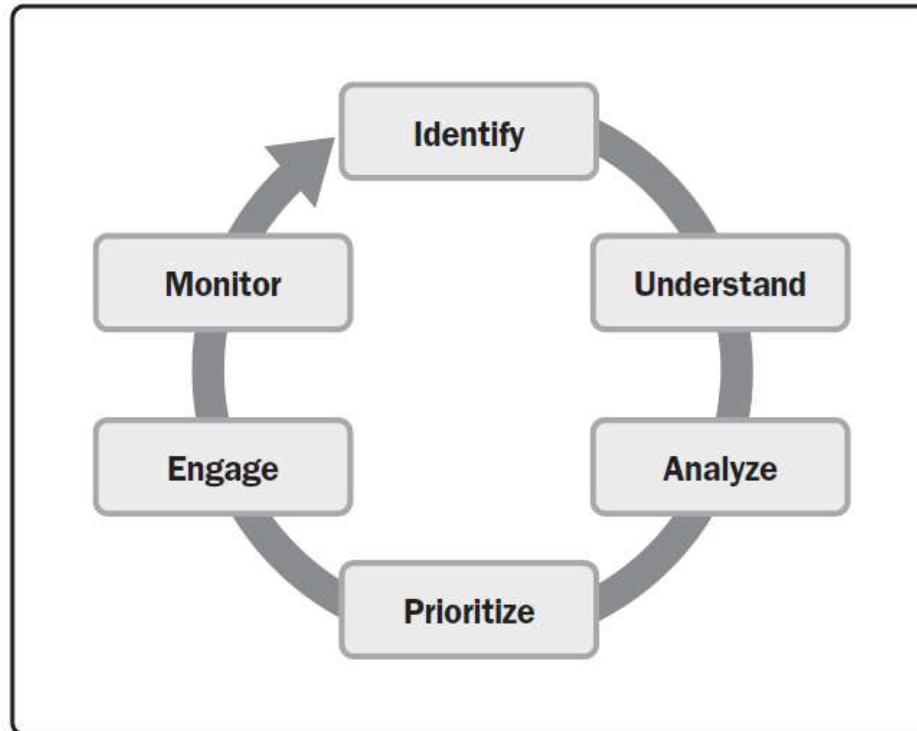


Figure 2-3. Navigating Effective Stakeholder Engagement

Identify Stakeholders: Stakeholder Register

Stakeholder Register										
Project Title					Project Number					
Id	Name	Title	Department / Supervisor	Contact Info	Impact					
					Major Requirements	Main Expectations	Influence (1 to 5)	Role(s) in Projects	Responsibilities in Project	Classification
1										
2										
3										

Stakeholder Analysis: **Classification**

Role	• Roles on the project,
Positions	• Positions in the organization,
Expectations	• Uncover stakeholders' expectations,.
Attitudes	• level of support for the project,
Interest	• A person or group can be affected by a decision related to the project or its outcomes.
Ownership	• A person or group has a legal title to an asset or a property.
Knowledge	• Specialist knowledge, which can benefit the project or knowledge of the power structures of the organization.
Contribution	• Provision of funds or other resources, or providing support for the project in more intangible ways, such as advocacy.
Legal Rights	• Such as occupational health and safety, may be defined in the legislation framework of a country.
Moral Rights	• May involve concepts of protection of historical sites or environmental sustainability.

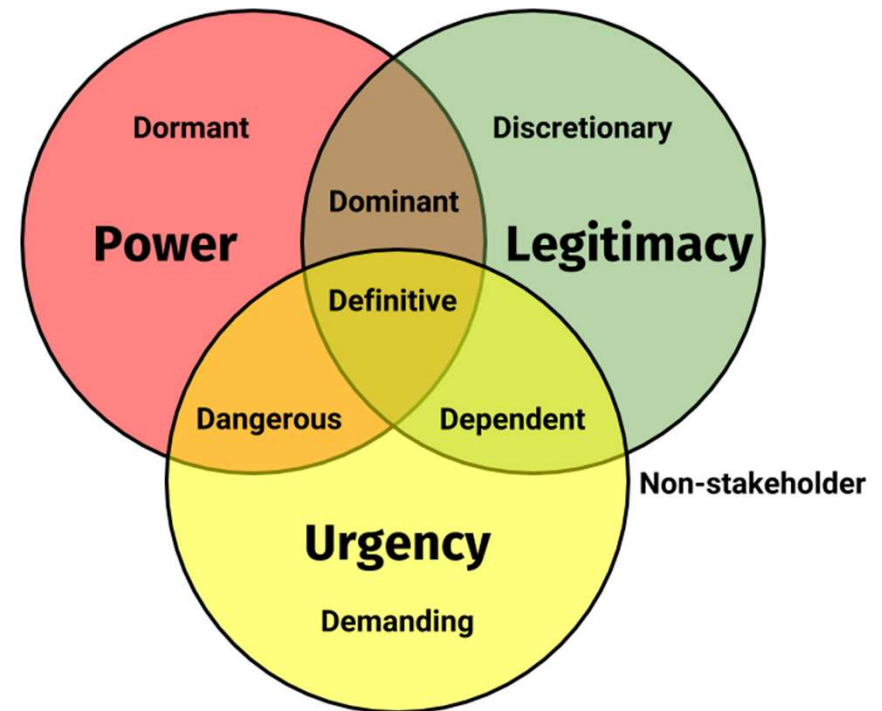
Stakeholder Mapping: P/I Grids

- Power/interest, Power/influence, or Impact/influence grid:
- Each of these techniques supports a grouping of stakeholders according to their:
 - ❖ Level of authority (Power),
 - ❖ Level of concern about the project's outcomes (Interest),
 - ❖ Ability to influence the outcomes of the project (Influence),
 - ❖ Ability to cause changes to the project's planning or execution (Impact).



Stakeholder Mapping: **Salience Model**

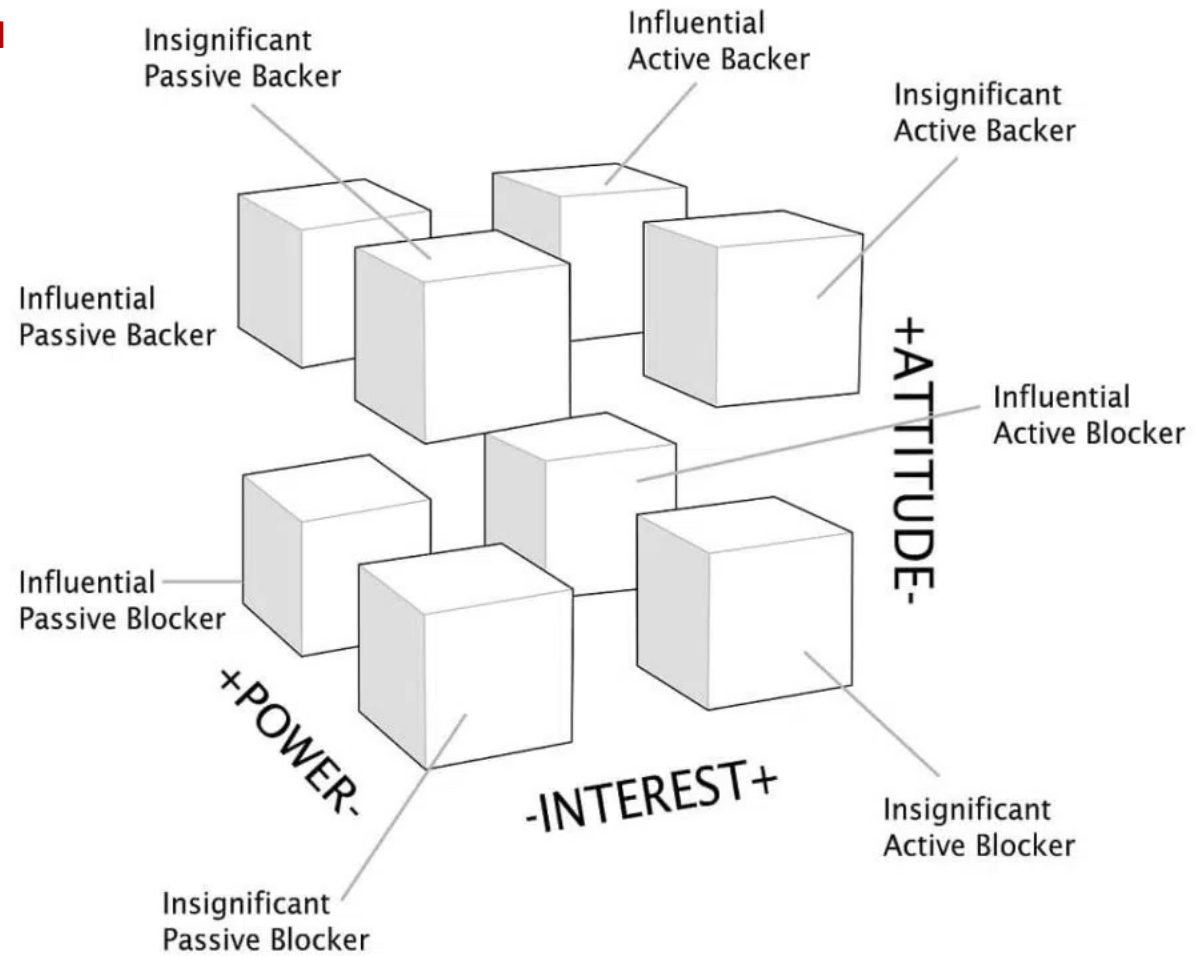
- Describes classes of stakeholders based on assessments of their:
- **Power**: level of authority or ability to influence the outcomes of the project,
- **Urgency**: need for immediate attention, either time-constrained or relating to the stakeholders' high stake in the outcome, and
- **Legitimacy**: their involvement is appropriate.
- The salience model is useful for large complex communities of stakeholders or where there are complex networks of relationships within the community.
- It is also useful in determining the relative importance of the identified stakeholders.



Stakeholder Mapping: Stakeholder Cube

Power-Attitude-Interest Model

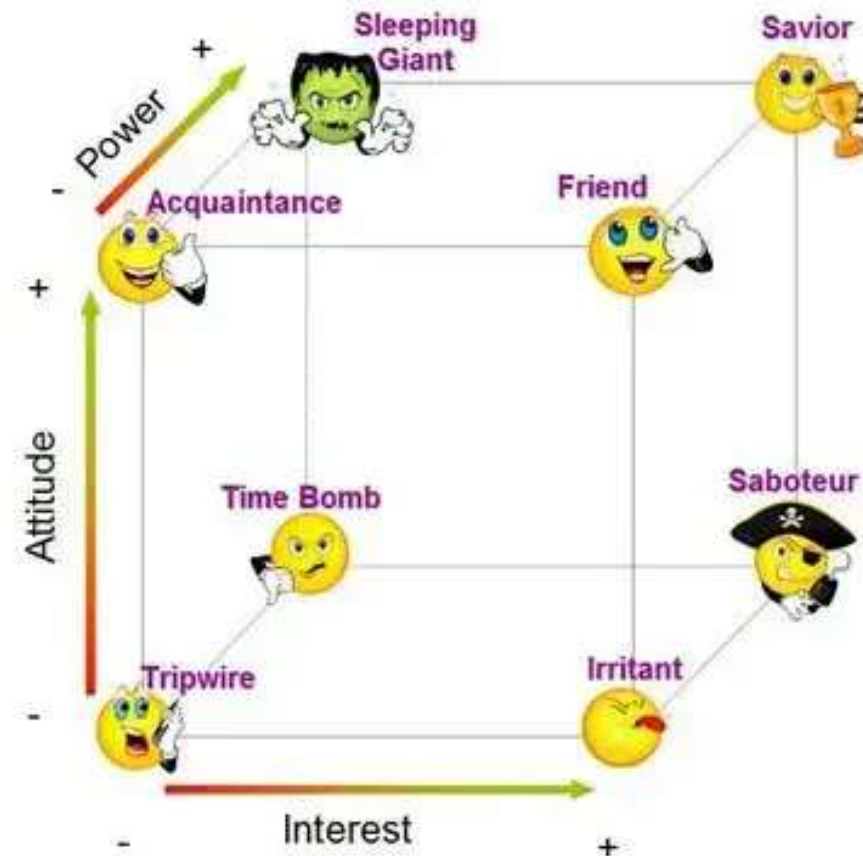
Three-dimensional Model



Stakeholder Mapping: Stakeholder Cube

Power-Attitude-Interest Model

Three-dimensional Model



Example: **Sleeping Giant**

Positive Attitude
High Power
Low Interest

Make sure they know
"what's in it for them".
Awaken their interest and
get their input and
support.

تعریف کانال درست ارتباطی با ذینفع بسیار مهم است.

Use Case

(A) استخراج ذی‌نفعان از متون
هدف: لیست ذی‌نفعان + نقش + خواسته‌ها + نگرانی‌ها + کانال ترجیحی.

Prompt – Stakeholder Extraction

Prompt:

You are a project stakeholder analyst using NLP (natural language processing).
From the following text input, extract a stakeholder register with columns:
[Name/Org, Role, Interest/Expectations, Concerns, Influence (1-5), Interest (1-5), Preferred Channels, Evidence (short quote), Notes].

Input:

[strategy excerpts, meeting minutes, emails, chat logs, contract/user stories]

Use Case

(B) امتیازدهی قدرت-علاقه و سالیانس
هدف: اولویت بندی برای تمرکز مدیریتی.

Prompt:

Act as a project governance expert. Given this stakeholder register (table), score each stakeholder on:
- Power (1-5), Interest (1-5), Legitimacy (1-5), Urgency (1-5).
Then compute Salience = $\text{ROUND}(\text{Power} \times 0.4 + \text{Interest} \times 0.2 + \text{Legitimacy} \times 0.2 + \text{Urgency} \times 0.2), 1$).

Input table:
[PASTE stakeholder register]

Use Case

(C) تحلیل احساسات بُعدمحور (Aspect-based) هدف: بفهمیم هر ذی نفع روی کدام جنبه ها (Scope/Time/Cost/Quality/Risk/Benefit) چه احساسی دارد.

Prompt:

You are an aspect-based sentiment analyst. For each stakeholder, analyze their communications and classify sentiment per aspect: Scope, Schedule, Cost, Quality, Risk, Benefits. Scale: Positive / Neutral / Negative, and Confidence (0-1). Also summarize 2-3 top concerns per stakeholder and trend (Improving/Stable/Worsening).

Input:

[PASTE chronological comments/emails/notes grouped per stakeholder]

Output as a table with columns:

[Stakeholder, Scope, Schedule, Cost, Quality, Risk, Benefits, Top Concerns (bulleted), Trend, Evidence].

(D) شبکه نفوذ (روابط اثرگذاری)
هدف: شناسایی بازیگران کلیدی و مسیر نفوذ.

Use Case

Prompt:

Build an influence network from the references in the following texts.

Identify edges when Stakeholder A.

cites/requests/blocks/approves Stakeholder B.

For each edge, add a label: [Supports | Blocks | Requests | Informs | Decides].

Compute simple metrics: Degree Centrality per node.

Return:

1) Edge list table [From, To, Relation, Evidence]

2) Node metrics [Stakeholder, Degree Centrality, Notes]

3) Insights: key brokers, potential single points of failure, and communication risks.

Texts:

[PASTE stakeholder-related communications]

Use Case

(E) برنامه ارتباطی شخصی سازی شده
هدف: چه پیامی، برای چه کسی، از چه کانالی و هر چند وقت.

Prompt:

Design a stakeholder communication plan tailored to each stakeholder segment.

Use the latest Power/Interest/Salience scores and aspect sentiments.

For each stakeholder include:

- Objective of communication (inform, consult, co-create, approve)**
- Key messages addressing their concerns (max 3)**
- Channel & Format (email, meeting, dashboard, brief)**
- Frequency & Cadence (e.g., weekly, biweekly)**
- Owner (who communicates)**
- Triggers for escalation (define concrete thresholds)**

Input:

[PASTE the scored register + aspect sentiment table]

Output as a concise table + 5 bullet recommendations.

Use Case

(F) هشدار زودهنگام و بهروزرسانی ریسک
هدف: وقتی احساسات یا تعاملات بدتر شد، اخطار و اقدام اصلاحی.

Prompt:

Act as an early-warning system. Detect anomalies or negative trends in stakeholder sentiment/engagement. For each detected signal:

- Describe the signal and likely root cause (1-2 lines)**
- Create a risk entry [Risk, Cause, Probability (Low/Med/High), Impact (L/M/H), Response (Avoid/Reduce/Transfer/Accept), Owner, Due Date, Monitoring Metric]**
- Suggest immediate corrective actions and a communication snippet.**

Input:

[PASTE last 4 weeks of stakeholder sentiment/engagement data]

Output: Risk log table + action list + snippets.

Use Case

(G) خلاصه‌سازی جلسه و تولید اقدام‌ها
هدف: خروجی استاندارد پس از هر تعامل با ذی‌نفع.

Prompt:

Summarize the following stakeholder meeting/thread into:

- **Decisions made**
- **Open questions**
- **Action items [Task, Owner, Due Date, Dependency]**
- **Risks/Issues raised**
- **Messages to broadcast (1-paragraph per audience)**

Input:

[PASTE meeting transcript or thread]

Return in structured bullet lists and a one-paragraph executive summary.

Use Case

(H) نگارش پیام هدفمند برای مقاومت/نگرانی
هدف: پاسخ حرفه‌ای، کوتاه، دقیق.

Prompt:

Write a concise, respectful message to [Stakeholder Name] that addresses their top two concerns: [Concern A], [Concern B]. Constraints: ≤ 180 words, professional tone, specific next steps with dates, offer a quick call slot, and end with a clear ask.

Input:

[PASTE relevant evidence and project constraints]

Output: Final message only.

Use Case

۱) کنترل اخلاق/حریم خصوصی و سوگیری
هدف: پیشگیری از مشکل.

Prompt:

Review the stakeholder data and outputs for:

- PII exposure (emails, phone numbers, personal addresses)
- Biased language or unfair scoring without evidence
- Unnecessary data retention

Provide a checklist of redactions and a short policy note for compliant handling.

Input: [PASTE sample tables/outputs]

Output: Checklist + 5-line policy note.

Performance Domain 1: Stakeholder

Stakeholder	Role	Influence (1-5)	Interest (1-5)	Salience	Priority	Top Concerns	Sentiment (Schedule)	Preferred Channel
Gov. Regulator	Approver	5	3	4.3	Critical	Env. compliance timeline	Neutral	Formal letter + meeting
Local Community Rep	Impacted	2	5	3.1	High	Noise, jobs	Negative	Town-hall + WhatsApp
Investor A	Funder	4	4	4	Critical	ROI certainty	Neutral	Monthly brief + email



عنوان پلتفرم
ClickUp
Wrike
Monday.com
Asana
ProofHub
Airtable
Smartsheet
Microsoft

برخی پلتفرم های مدیریت وظایف – مدیریت پروژه



بیشترین کاربردهای هوش مصنوعی در مدیریت پروژه تا امروز

تجربه عملی کاربرد در مدیریت پروژه	
Chatgpt	• بهینه ترین پاسخ ها در گستره کاربردی به ویژه بکارگیری ابزارها و نظریه ها • بهینه ترین در ساختاردهی
Claude	• پاسخ های اندکی بهتری در حوزه های مرتبط با ارتباط با دیگران
Gemini	• کاربردی بسیار خوب در شرایطی که از ابزارهای گوگل مانند Sheet و Workspace استفاده کنیم. • کاربری بهتر در پیش بینی ها
Perplexity	• نقش موتور جستجو در سایر چت پلتفرم های AI • سوالات باز و بدون نیاز به عمق دهی و پرامپ های چندگانه
Copilot	• کاربردی بسیار خوب در شرایطی که از ابزارهای مایکروسافت مانند MsProject استفاده کنیم. • کاربری بهتر در پیشنهاد فرایندها و کدنویسی بخصوص در بسترهای مایکروسافت



دام ها عليه کاربران هوش مصنوعی!

ترفندها و تکنیک ها علیه کاربری AI در مدیریت پروژه!

- ابزارزدگی – اصالت ابزار
- استفاده از AI بعنوان موتور جستجو
- استفاده از AI در کاربردهای خاص بدون اطلاع از ادبیات حوزه مورد بررسی
- وابستگی بیش از حد به مدل های پیش فرض و داده های تاریخی
- ناتوانی در مدیریت پیچیدگی های انسانی
- عدم ادغام با سیستم های موجود مدیریت پروژه



The End